

Data wejścia w życie: 01.06.2025**Ostatnia aktualizacja: 01.06.2025**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSULTANTÓW

PROSIMY O UWAŻNE PRZECZYTANIE NINIEJSZEGO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSULTANTÓW.

Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL, KRS – 0001046912, NIP – 9462730393, REGON – 525829195, zarejestrowana siedziba - Garbarska 18 / 10.3, 20-340 Lublin, Polska, tel.: +48(732)221-888, e-mail: support@consultant.net.pl, sugeruje Konsultantowi uważne zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu świadczenia usług dla Konsultanta. Jeśli Konsultant nie zgadza się z jakimikolwiek postanowieniami niniejszego Regulaminu i/lub nie zgadza się na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu (lub jego nowej wersji), ma prawo odmówić świadczenia Usług zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie i jest zobowiązany do zaprzestania korzystania ze Strony internetowej i/lub Aplikacji Konsultanta (zwanej dalej Aplikacją).

1. OGÓLNE POSTANOWIENIA I DEFINICJE TERMINÓW

1.1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług dla Konsultanta (zwany dalej "Regulaminem") stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawnie wiążące warunki pomiędzy Konsultantem a **Spółką z o.o. Rynek Prawny CONSULTANT PL** ("Administracja Strony Internetowej", "Spółka", "my", "nas" lub "nasz"). Regulamin reguluje dostęp i korzystanie ze Strony internetowej i/lub Aplikacji, a także określa podstawowe warunki świadczenia usług za ich pośrednictwem.

1.2. Rejestrując się na Stronie Internetowej/Aplikacji, podpisując Umowę Dodatkową, opłacając dowolną taryfę lub plan usług wskazany na Stronie Internetowej/Aplikacji (niezależnie od metody płatności: przelewem bankowym lub w inny sposób dozwolony przez Administrację Strony Internetowej/Aplikacji) lub w inny sposób uzyskując dostęp lub korzystając ze Strony Internetowej/Aplikacji, Konsultant wyraża zgodę na niniejszy Regulamin.

1.2.1. Działania Konsultanta przewidziane w punkcie 1.2 niniejszego Regulaminu stanowią jednoznaczną akceptację niniejszej Umowy i wskazują na wyraźne wyrażenie woli zawarcia prawnie wiążącej umowy ze **Spółką z o.o. Rynek Prawny KONSULTANT PL** bez jakichkolwiek zastrzeżeń lub Regulaminów. Konsultant potwierdza, że:



- posiada pełną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz uprawnienie do zawarcia niniejszej Umowy i akceptacji jej warunków;
- zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje;
- nie wymaga dalszych wyjaśnień ani interpretacji niniejszego Regulaminu.

1.2.2. Korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji oznacza pełną i bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu przez Konsultanta. W przypadku, gdy Konsultant nie zgadza się z jakimkolwiek postanowieniem niniejszego Regulaminu, powinien niezwłocznie zaprzestać korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji i nie będzie uprawniony do dostępu do jej funkcji lub usług.

1.2.3. Konsultant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu podczas rejestracji na Stronie Internetowej/Aplikacji, korzystania z jakiegokolwiek usługi świadczonej za pośrednictwem Strony Internetowej/Aplikacji lub podpisywania Umowy Dodatkowej.

1.3. Korzystanie ze Strony Internetowej/Aplikacji oznacza pełną i bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu przez Konsultanta. Jeśli Konsultant nie zgadza się z jakimkolwiek postanowieniem niniejszego Regulaminu, nie będzie uprawniony do korzystania ze Strony Internetowej/Aplikacji i nie będzie miał dostępu do funkcji lub usług Strony Internetowej/Aplikacji.

1.4. Niniejszy Regulamin, w tym wszelkie zmiany i uzupełnienia, został opublikowany na Stronie Internetowej/Aplikacji i jest dostępny do wglądu. Dalsze korzystanie ze Strony Internetowej/Aplikacji po wprowadzeniu zmian stanowi automatyczną zgodę Konsultanta na zaktualizowany Regulamin bez konieczności dodatkowego potwierdzenia.

1.5. W niniejszym Regulaminie, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, terminy używane są w następujących znaczeniach:

1.5.1. **"Administracją Strony internetowej/Aplikacji" (dalej "Administracja")** - Spółka z o.o. Rynek Prawny KONSULTANT PL, KRS - 0001046912, NIP - 9462730393, REGON - 525829195, a także inne osoby należycie umocowane do administrowania Stroną internetową/Aplikacją i świadczenia usług Konsultantom, którzy organizują i przetwarzają dane osobowe, a także ustalają cele przetwarzania danych osobowych, skład przetwarzanych danych osobowych, czynności lub operacje wykonywane na danych osobowych.

1.5.2. **"Karta bankowa"** – karta bankowa międzynarodowego systemu płatniczego MasterCard, Visa.

1.5.3. **"Strona internetowa"** – zbiór danych, informacji elektronicznych (cyfrowych), w szczególności obiektów prawa autorskiego i/lub praw pokrewnych itp., powiązanych ze sobą i ustrukturyzowanych w ramach adresu <https://consultant.net.pl> dostęp do których odbywa się poprzez adres w sieci Internet, który może składać się z nazwy



domeny, wpisów katalogowych lub wywołań i/lub adresu numerycznego w protokole internetowym.

1.5.4. **"Umowa dodatkowa"** - umowę między Konsultantem a Administracją, zawartą w celu świadczenia Usług Konsultanta bez rejestracji na Stronie internetowej/Aplikacji, która określa konkretne Usługi Konsultanta, które mają być świadczone na rzecz Klienta, okres świadczenia takich usług, a także wysokość i tryb płatności za nie. Umowa dodatkowa może zostać zawarta z inicjatywy Konsultanta, który dokonał już rejestracji w Serwisie/Aplikacji.

1.5.5. **"Dokument"** – możliwość uzyskania za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji szablonu dokumentu umieszczonego na platformie przez Konsultantów.

1.5.6. **"Aplikacja Konsultanta" (zwana dalej "Aplikacją")** - oprogramowanie zainstalowane na smartfonach z następującymi systemami operacyjnymi, za pośrednictwem którego Konsultant może uzyskać dostęp do odpowiednich danych i funkcjonalności Aplikacji udostępnianych przez Administrację w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu, w szczególności: w celu świadczenia Usług Konsultanta, wystawiania abonamentów i korzystania z innych funkcjonalności Aplikacji.

 **ios** pod linkiem:

<https://apps.apple.com/us/app/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82/id1459241538?l=uk&ls=1>

 **Android** pod linkiem:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ua.net.consultant&pli=1>

1.5.7. **"Klient"** - oznacza pełnoletnią osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą (JDG), osobę prawną zamierzającą korzystać z Usług Konsultanta.

1.5.8. **"Konsultant"** - pełnoletnią osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę fizyczną prowadzącą wyłącznie działalność gospodarczą (jednoosobowa działalność gospodarcza, JDG), osobę prawną, która akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności, Zasad korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, została należycie zweryfikowana przez Administrację pod kątem prawa do świadczenia odpowiednich Usług Konsultanta (w tym dostępność certyfikacji/zezwoleń/licencji lub innych dokumentów, jeśli takie istnieją, wymaganych do świadczenia Usług Konsultanta) i świadczy Usługi Konsultanta na rzecz Klientów korzystających z funkcjonalności Strony Internetowej/Aplikacji. Konsultant nie jest pracownikiem ani przedstawicielem Administracji, działa we własnym imieniu, na własne ryzyko i ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i legalność świadczonych usług.



1.5.9. **"Konsultacja"** – możliwość uzyskania przez Stronę internetową/Aplikację konsultacji online od Konsultantów.

1.5.10. **"Międzynarodowy system płatności"** - międzynarodowe systemy płatności Master Card, Visa. Międzynarodowe systemy płatności zostaną określone w zależności od przynależności Karty Bankowej Konsultanta do określonego międzynarodowego systemu płatności. Dostęp do międzynarodowego systemu płatności zostanie zapewniony przez Administrację przy pomocy stron trzecich upoważnionych do świadczenia usług finansowych i posiadających odpowiednie zezwolenia i licencje.

1.5.11. **"Dane osobowe"** – informacje lub zbiór informacji o osobie fizycznej, która została zidentyfikowana lub może zostać konkretnie zidentyfikowana.

1.5.12. **"Zakup Kontaktu"** - możliwość otrzymania kontaktu Konsultanta za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji poprzez zapłatę określonej kwoty pieniężnej ustalonej przez Administrację.

1.5.13. **"Polityka Prywatności"** - regulamin gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji poufnych na Stronie Internetowej/Aplikacji. Polityka Prywatności wyjaśnia, w jaki sposób i w jakim celu Administracja wykorzystuje dane osobowe Konsultanta otrzymane przez Administrację w związku z korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji i świadczeniem Usług Rynku Prawnego Konsultanta i jest dostępna do wglądu pod linkiem: <https://consultant.net.pl>.

1.5.14. **"Usługi Konsultanta"** - usługi zamieszczone na Stronie Internetowej/Aplikacji lub w Umowie Dodatkowej i świadczone przez Konsultanta, w szczególności, ale nie wyłącznie: konsultacje, zarówno ustne jak i pisemne, przygotowywanie dokumentów: memorandumów, reklamacji, pozwów, odpowiedzi na reklamacje, odwołań, wyjaśnień, skarg kasacyjnych, różnego rodzaju umów, itp.

Usługi Konsultanta będą świadczone przez Konsultanta po zarejestrowaniu się na Stronie Internetowej/Aplikacji Administracji i/lub poprzez zawarcie Umowy Dodatkowej zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Strony Internetowej/Aplikacji oraz Polityce Prywatności. Klient może zapoznać się z Usługami Konsultanta na Stronie Internetowej/Aplikacji Administracyjnej oraz zamówić i otrzymać Usługę Konsultanta w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Strony Internetowej/Aplikacji Administracyjnej oraz Polityce Prywatności.

1.5.15. **"Usługi Konsultanta"** - usługi w postaci dostępu do funkcji lub usług Strony internetowej/Aplikacji Administracji, w tym rejestracji taryf na Stronie internetowej/Aplikacji (zwane dalej Usługami Administracji), świadczone przez Administrację na rzecz Konsultanta, który wyraził zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu (zwane dalej Usługami).

1.5.16. **"Zasady korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji"** – warunki korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, które stanowią integralną część niniejszego Regulaminu i są dostępne pod linkiem: <https://consultant.net.pl>



1.5.17. **"Program lojalnościowy"** – zespół relacji, w wyniku których uczestnik programu lojalnościowego ma prawo korzystać ze wszystkich praw programu lojalnościowego na odpowiednich warunkach określonych przez Administrację.

2. ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ADMINISTRACJĘ NA RZECZ KONSULTANTA

2.1. Zgodnie z niniejszym Regulaminem, Administracja świadczy Konsultantowi Usługi, a Konsultant przyjmuje takie Usługi i, w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, płaci Administracji odpowiednią opłatę za ich świadczenie za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem urządzeń technicznych.

2.2. Usługi obejmują w szczególności wybór Konsultanta do świadczenia usług na rzecz Klienta, a także usługi informacyjne, reklamowe i/lub inne usługi związane z umieszczeniem informacji o danych kontaktowych Konsultanta w Serwisie Administracja.

2.3. Administracja zapewnia Konsultantowi dostęp do Usług, które przewidują możliwość rejestracji na Stronie internetowej/Aplikacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. REJESTRACJA KONSULTANTA NA STRONIE INTERNETOWEJ/APLIKACJI

3.1. W celu skorzystania z Usługi Administracji Konsultant dokonuje rejestracji na Stronie internetowej/Aplikacji, w wyniku której zostanie utworzone dla Konsultanta unikalne konto, które zapewni mu dostęp do Usługi Administracji.

3.2. Podczas rejestracji Konsultant zobowiązany jest do podania wiarygodnych informacji o sobie w celu wypełnienia odpowiedniego formularza rejestracyjnego. Podanie nieprawdziwych danych może skutkować usunięciem konta i odmową świadczenia Usług.

3.3. Procedura rejestracji Konsultanta odbywa się zgodnie z Regulaminem Serwisu/Aplikacji, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

3.4. Po zarejestrowaniu się Konsultanta na Stronie Internetowej/Aplikacji, jest on uprawniony do świadczenia Usług Konsultanta.

3.5. Konsultant zobowiązany jest do poddania się weryfikacji przez Administrację pod kątem prawa do świadczenia odpowiednich Usług Konsultanta (w tym: certyfikacji/zezwoleń/licencji, jeśli takie są wymagane do świadczenia Usług Konsultanta). W przypadku niepomyślnego przejścia weryfikacji Administracja ma prawo zakazać rejestracji Konsultanta na Stronie internetowej/Aplikacji.

3.6. Dostęp Konsultanta do Strony internetowej/Aplikacji odbywa się z jego/jej własnej inicjatywy i potwierdza jego/jej wyraźną zgodę na gromadzenie, wykorzystywanie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności, z



którą Konsultant zapoznaje się i na którą wyraża odrębną zgodę w momencie podawania takich danych

3.7. Po pomyślnej rejestracji Konsultanta na Stronie internetowej/Aplikacji, utworzeniu jego Konta osobistego w celu świadczenia Usług Konsultanta, Konsultant ma prawo do podłączenia danych rachunku bieżącego podmiotu gospodarczego w celu wykonania niezbędnych operacji rozliczeniowych.

3.7.1. Konsultant potwierdza i zgadza się, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokładność dostarczonych informacji o koncie i za to, że konto należy do prawnie upoważnionego podmiotu gospodarczego znajdującego się pod jego kontrolą. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, opóźnienia lub problemy spowodowane podaniem nieprawidłowych lub nieautoryzowanych danych bankowych przez Konsultanta.

4. USŁUGI. PORZĄDEK ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ADMINISTRACJĘ

4.1. Konsultant akceptuje niniejszy Regulamin w przypadku rejestracji na Stronie Internetowej/Aplikacji Administracji i/lub zawarcia Umowy Dodatkowej i/lub dokonania płatności za odpowiedni pakiet Usług zamieszczony na Stronie Internetowej/Aplikacji Administracji w trybie określonym w niniejszym Regulaminie. Od tego momentu uznaje się, że Konsultant bezwarunkowo i bez zastrzeżeń zaakceptował niniejszy Regulamin.

4.1.1. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu Administracją mogą być płatne lub bezpłatne zgodnie z niniejszym Regulaminem.

4.2. Akceptując niniejszy Regulamin, dokonując płatności lub rejestrując się na Stronie internetowej/Aplikacji, Konsultant potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, działa we własnym imieniu lub jest upoważniony przez inną osobę do dokonania takich czynności lub na podstawie prawnej w imieniu osoby prawnej.

4.3. Z chwilą akceptacji niniejszego Regulaminu, Konsultant uzyskuje dostęp do funkcjonalności Strony internetowej/Aplikacji w celu otrzymywania Usług określonych w punkcie 2 niniejszego Regulaminu.

4.4. Strona internetowa i/lub Aplikacja nie są przeznaczone do zamieszczania, przechowywania lub przesyłania informacji poufnych, handlowych (zastrzeżonych) lub informacji osób trzecich bez odpowiedniej zgody. Konsultant ponosi wyłączną odpowiedzialność za upewnienie się, że istnieją podstawy prawne do przekazywania jakichkolwiek informacji za pośrednictwem Strony internetowej i/lub Aplikacji.

4.5. Administracja angażuje Konsultantów, którzy świadczą i/lub oferują świadczenie Usług Konsultanta na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu Administracji.

4.6. Świadczenie Usług Konsultanta dla Klienta odbywa się na podstawie odrębnych umów pomiędzy konkretnymi Klientami i Konsultantami, których Administracja nie jest stroną, nawet jeśli Klient otrzymał informacje o takich usługach za pośrednictwem



Strony internetowej/Aplikacji lub jeśli Administracja w inny sposób ułatwiła zawarcie takich umów, z zastrzeżeniem punktu 4.7 niniejszego Regulaminu.

4.7. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania wynikające z umów zawartych pomiędzy Klientem a Konsultantem. Administracja nie ponosi również odpowiedzialności wobec Klienta za jakiekolwiek negatywne konsekwencje, szkody lub straty spowodowane korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji, jeśli Klient nie zastosuje się do ustalonej procedury lub nie uzgodni z Konsultantem dalszych działań przewidzianych dla danej usługi.

4.8. Tworząc konto na Stronie internetowej/Aplikacji, Konsultant wyraża zgodę na otrzymywanie wiadomości tekstowych (SMS) i/lub wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej, które są niezbędne do działania Usługi Administracji, w szczególności powiadomień o dostępie do konta, bezpieczeństwie lub potwierdzeniu płatności. Konsultant przyjmuje do wiadomości, że odmowa otrzymywania takich powiadomień może ograniczyć dostęp do niektórych funkcji lub usług. Administracja zastrzega sobie prawo do dezaktywacji konta Konsultanta, jeśli odmowa otrzymywania takich powiadomień znacząco komplikuje świadczenie Usług zgodnie z obowiązującym prawem.

4.9. Administracja, według własnego uznania, może tworzyć kody promocyjne, które mogą być wykorzystane do zasilenia salda konta Konsultanta, zapewnienia innych funkcji lub zapewnienia jakichkolwiek korzyści związanych ze świadczeniem Usług.

4.10. Konsultant zgadza się, że kody promocyjne nie mogą być kopiowane, sprzedawane, przekazywane lub upubliczniane bez uprzedniej pisemnej zgody Administracji. Kody promocyjne mogą być używane wyłącznie zgodnie z Regulaminem określonym w momencie ich dostarczenia. Administracja może unieważnić lub wycofać kod promocyjny z uzasadnionych powodów biznesowych lub regulacyjnych. Kody promocyjne nie podlegają zwrotowi, odnowieniu w przypadku utraty i nie mogą być wymieniane na gotówkę lub inne korzyści. W przypadku nadużycia kodów promocyjnych Administracja może zawiesić lub usunąć konto Konsultanta.

4.11. Administracja zastrzega sobie prawo do anulowania lub cofnięcia kredytów i innych funkcji lub korzyści uzyskanych za pomocą kodów promocyjnych, jeśli stwierdzi, że użycie lub realizacja kodów promocyjnych odbywa się w sposób fałszywy, nieuczciwy

4.12. lub niezgodny z prawem lub narusza warunki korzystania z kodów promocyjnych lub niniejszy Regulamin.

5. PORZĄDEK ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ KONSULTANTA (REALIZACJA ZAMÓWIENIA KLIENTA)

5.1. Procedura realizacji zamówienia "Konsultacja" przez Konsultanta:

5.1.1. Niniejszy Regulamin określa główne prawa i obowiązki Konsultanta w zakresie realizacji zamówienia Klienta na udzielenie krótkiej pisemnej konsultacji za stałą opłatą.



5.1.2. Płatność za udzielenie Klientowi krótkiej pisemnej konsultacji zostanie dokonana na wskazane konto Konsultanta.

5.1.3. Wysokość wynagrodzenia Konsultanta za zrealizowane zlecenie udzielenia krótkiej pisemnej konsultacji ustalana jest zgodnie ze szczegółowymi warunkami niniejszego Regulaminu.

5.1.4. Na Stronie internetowej/Aplikacji Klient może samodzielnie określić koszt swojego zamówienia na krótką pisemną konsultację w ramach kwoty ustalonej przez Administrację.

5.1.5. Za korzystanie z funkcji realizacji zamówienia na udzielenie krótkiej pisemnej konsultacji Administracja pobiera opłatę za usługę w wysokości od 25% do 75% zaproponowanego przez Klienta kosztu realizacji zamówienia.

5.1.6. W przypadku udzielenia odpowiedzi przez kilku Konsultantów, płatność zostanie dokonana na rzecz Konsultanta, którego odpowiedź jest najbardziej odpowiednia:

- (i) została zaznaczona przez Klienta jako najlepsza w Obszarze Osobistym; lub
- (ii) została udzielona jako pierwsza, pod warunkiem, że Klient nie wybrał najlepszej odpowiedzi w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych.

5.1.7. Wynagrodzenie Konsultanta za krótką konsultację ustną zostanie obliczone z uwzględnieniem kosztu zaproponowanego przez Klienta oraz obowiązującej opłaty za usługę Platformy.

5.2. Procedura realizacji zamówienia w sekcji "Usługi" przez Konsultanta:

5.2.1. Niniejszy Regulamin określa główne prawa i obowiązki Konsultanta w zakresie realizacji zamówienia Klienta na świadczenie Usług dla Konsultanta za ustaloną opłatą.

5.2.2. Realizacja zamówienia w sekcji "Usługi" jest możliwa pod warunkiem dodatkowego podpisania bezpośredniej umowy pomiędzy Konsultantem a Klientem Strony internetowej/Aplikacji (np. Umowy o świadczenie usług, Umowy o świadczenie pomocy prawnej itp.)

5.2.3. Wszystkie zamówienia w sekcji "Usługi" są realizowane krok po kroku, tj. zgodnie z kolejnością działań określoną przez Konsultanta i kontrolowaną przez Administrację.

5.2.4. Koszt płatności za pracę Konsultanta na rzecz realizacji zamówienia Klienta jest ustalany Administracją.

5.2.5. Płatność za wykonanie zlecenia w sekcji "Usługi" jest dokonywana na rachunek bieżący Konsultanta przypisany do Konta Osobistego Konsultanta i/lub Umowy Dodatkowej.

5.2.6. Płatność za wykonanie zlecenia w sekcji "Usługi" dokonywana jest na rzecz Konsultanta po zakończeniu danego etapu realizacji zlecenia.

5.2.7. Etap realizacji zamówienia w sekcji "Usługi" uważa się za zakończony, gdy Konsultant załączył dokument odpowiadający wynikowi danego etapu w odpowiednim polu realizacji usługi w Gabinecie Osobistym, a Klient potwierdził otrzymanie dokumentu odpowiedniej jakości.



5.2.8. W celu wykonania jakiegokolwiek zlecenia złożonego na Stronie internetowej/Aplikacji, Klient potwierdza na Koncie Osobistym Klienta wykonanie takiego zlecenia przez określonego wykonawcę, tj. Konsultanta.

5.2.9. Po zakończeniu etapu Usługi Konsultanta przez Konsultanta, po załączeniu dokumentu na Koncie Osobistym Konsultanta, który jest uważany za ostateczny dla tego etapu, Klient może potwierdzić lub odrzucić akceptację takiego wyniku.

5.2.10. Konsultant będzie samodzielnie śledził akceptację dokumentu przez Klienta na Koncie Osobistym, czego dowodem będzie przejście do kolejnego etapu Usługi Konsultanta lub propozycja wgrania kolejnego dokumentu na Koncie Osobistym Konsultanta.

5.2.11. W przypadku, gdy dokument przesłany przez Konsultanta w Strefie osobistej Konsultanta zostanie odrzucony przez Klienta w Strefie osobistej Klienta, kwestia rozstrzygnięcia takiego sporu zostanie przypisana Administracji, która ustali przyczyny decyzji Klienta i rozstrzygnie taki spór.

5.2.12. Niniejszy Regulamin zabrania bezpośredniej komunikacji i rozwiązywania sporów między Klientem a Konsultantem bez udziału Administracji lub poza wyznaczonymi platformami do takiej komunikacji.

5.2.13. Spory związane z jakością wykonania Usługi Konsultanta między Klientem a Konsultantem mogą być rozwiązywane wyłącznie z udziałem Administracji w określonej formie i na określonej platformie (komunikatorze).

5.2.14. Administracja gwarantuje zaksięgowanie środków na koncie Konsultanta jako zapłatę za wykonane przez niego zlecenie, jeśli Konsultant należycie wykonał swoją pracę (dostarczył usługę), dostarczając wymagany rezultat w ustalonym terminie, przestrzegając postanowień niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa itp.

5.3. Regulamin wcześniejszego zakończenia zamówienia Klienta:

5.3.1. Niniejszy Regulamin określa tryb i warunki rozwiązania zamówienia z sekcji "Usługi" z inicjatywy jednej ze stron oraz za porozumieniem stron.

5.3.2. Z inicjatywy Konsultanta wcześniejsze zakończenie realizacji zamówienia z sekcji "Usługi" jest możliwe w następujących przypadkach

- niemożność dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji danego zamówienia.
- niemożność dalszej realizacji zamówienia z powodów rodzinnych lub innych ważnych powodów Konsultanta.
- odmowa Konsultanta kontynuowania realizacji zamówienia, pod warunkiem terminowego powiadomienia Administracji o takiej decyzji, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
- w innych okolicznościach, o których ostateczną decyzję podejmuje Administracja, kierując się rozważą i dobrą wiarą.

5.3.3. Z inicjatywy Klienta wcześniejsze zakończenie zamówienia z sekcji "Usługi" jest możliwe w następujących przypadkach:



- niemożność dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji danego zamówienia.

- niemożność opłacenia przez Klienta rozpoczęcia kolejnego etapu realizacji zamówienia, gdy poprzedni etap został pomyślnie zakończony.

- nieistotność realizacji zamówienia dla Klienta, pod warunkiem, że ostatni opłacony etap nie zostanie zrekompensowany przez Klienta, jeśli taki etap nie został jeszcze zakończony.

- w innych okolicznościach, o których ostateczną decyzję podejmuje Administracja, kierując się rozważą i dobrą wiarą.

5.3.4. Z inicjatywy Administracji możliwe jest wcześniejsze zakończenie zamówienia z sekcji "Usługi" w przypadku

- niemożność dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji danego zamówienia.

- wykrycie istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu przez Konsultanta.

- nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na Konsultanta lub Klienta.

- z innych powodów, które uniemożliwiają dalszą realizację zamówienia.

- z innych powodów zagrażających bezpieczeństwu lub reputacji biznesowej Administracji, Serwisu Administracji lub innych stron.

5.3.5. Decyzja o przedterminowym zakończeniu realizacji zleceń przez Konsultanta z działu "Usługi" może zostać podjęta pod warunkiem uzgodnienia przez wszystkie strony zakończenia realizacji danego zlecenia.

5.3.6. W przypadku wcześniejszego zakończenia Usługi Konsultanta przez Konsultanta z jego inicjatywy przed zakończeniem danego etapu Usługi, wynagrodzenie za wykonanie tego etapu nie będzie naliczane Konsultantowi i zostanie w całości zrekompensowane Klientowi, a Administracja wybierze innego Konsultanta do kontynuowania realizacji danego zlecenia.

5.3.7. W przypadku przedterminowego zakończenia Usługi Konsultanta przez Konsultanta z jego inicjatywy po zakończeniu danego etapu Usługi, opłata za ten etap zostanie pobrana od Konsultanta w pełnej wysokości, gdy powody przedterminowego zakończenia odpowiadają powodom określonym w punkcie 5.3.2 Regulaminu, a Administracja zobowiązuje się wybrać innego wykonawcę do kontynuowania realizacji danego zamówienia.

5.3.8. W przypadku wcześniejszego zakończenia Usługi Konsultanta przez Konsultanta z inicjatywy Klienta przed zakończeniem zamówionego etapu Usługi, wynagrodzenie za ten etap obciąża Konsultanta w pełnej wysokości i nie podlega rekompensacie na rzecz Klienta.

5.3.9. W przypadku wcześniejszego zakończenia świadczenia Usługi Konsultanta przez Konsultanta z inicjatywy Klienta po zakończeniu zamówionego etapu Usługi, Klient nie zostanie obciążony kosztami dalszego świadczenia takiej Usługi, kwota opłaconego



etapu nie zostanie zrekompensowana, a Konsultant otrzyma środki za ostatni wykonany przez niego etap Usługi.

5.3.10. W przypadku wcześniejszego zakończenia Usługi Konsultanta przez Administrację po zakończeniu etapu Usługi zamówionego przez Klienta, kwota opłaconego etapu nie zostanie zrekompensowana Klientowi, a Konsultant otrzyma środki na rachunek bieżący na podstawie wyników zakończonego etapu.

5.3.11. Administracja zachowuje obowiązek osobistego monitorowania realizacji zamówienia przez Konsultanta i indywidualnego rozwiązywania kwestii związanych z wcześniejszym zakończeniem realizacji zamówienia przez Konsultanta.

5.4. Procedura negocjacji pomiędzy Konsultantem a Klientem:

5.4.1. Od momentu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przez Konsultanta, Administracja gwarantuje automatyczne utworzenie czatu lub innego bezpiecznego kanału komunikacji utworzonego przez Administrację w celu negocjacji, wyjaśnienia niezbędnych danych pomiędzy Stronami Usługi Konsultanta.

5.4.2. Uczestnikami czatu są:

- Administrację;
- Konsultant;
- Klient.

5.4.3. Czat jest tworzony w określonym celu:

- wyjaśnienia niezbędnych danych i informacji do prawidłowego wykonania Usługi Konsultanta;
- rozstrzygania sporów mogących wyniknąć pomiędzy Konsultantem a Klientem;
- stałego wsparcia przedstawiciela Strony Internetowej/Aplikacji w zakresie korzystania przez Klienta ze Strony Internetowej/Aplikacji Administracji;
- kontrola nad prawidłowym świadczeniem Usługi Konsultanta przez Konsultanta.

5.4.4. Czat jest tworzony automatycznie dla Klienta i Administracji, gdy Konsultant automatycznie dołącza do niego z własnej inicjatywy poprzez odpowiednią funkcję w Strefie osobistej Konsultanta.

5.4.5. Prawa i obowiązki Konsultanta jako strony czatu są wszystkimi prawami i obowiązkami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5.4.6. Niniejszy Regulamin przewiduje rozstrzygnięcie sporów i innych kwestii, które mogą powstać pomiędzy Konsultantem a Klientem wyłącznie w określonym formacie, tj. poprzez prowadzenie negocjacji w formie pisemnej pomiędzy stronami takiego czatu.

5.4.7. Czat przewiduje możliwość dodatkowego wyjaśnienia szczegółów wykonania Usługi przez Konsultanta zarówno przez Klienta i Konsultanta, jak i przez Administrację.

5.4.8. Administracja zabrania prowadzenia bezpośrednich negocjacji między Konsultantem a Klientem poza ustalonym czatem, w którym Administracja jest jedną ze stron.



5.4.9. Administracja gwarantuje bezpośrednie wsparcie w zakresie realizacji Usług Konsultanta, kwestii technicznych, zasad korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji i innych kwestii pomiędzy Administracją a Konsultantem.

5.4.10. Konsultantowi zabrania się wymiany informacji kontaktowych (numer telefonu komórkowego, e-mail, ujawnianie nazwisk, nazw firm itp.), które pozwolą na identyfikację osoby bez zgody Administracji. Takie działania uprawniają Administrację do ograniczenia dostępu do Strony internetowej/Aplikacji osobie, która dokonała takich działań.

5.4.11. Administracja działa w dobrej wierze, ale nie ponosi odpowiedzialności za treść lub dokładność komunikacji pomiędzy Konsultantem a Klientem.

6. KOSZT I SPOSÓB PŁATNOŚCI ZA USŁUGI KONSULTANTA PRZEZ KLIENTA

6.1. Klient płaci za pośrednictwem Administracji środki Konsultantowi, który zdaniem Klienta udzielił najbardziej profesjonalnej (akceptowalnej) wstępnej usługi konsultacyjnej otrzymanej za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji. Administracja zatrzymuje część płatności jako opłatę serwisową za korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji. Klient wyraził zgodę, że usługa doradcza uznaje się za wykonaną i przyjętą po otrzymaniu co najmniej jednej odpowiedzi, która wpłynęła do osobistego gabinetu Klienta za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji w ciągu 7 dni od momentu wysłania pytania. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, zgodność z prawem lub jakość konsultacji Konsultanta. Konsultant ponosi pełną odpowiedzialność za treść swoich odpowiedzi.

6.2. Klient płaci za pośrednictwem Administracji Konsultantowi, który zgodnie z kategorią i wybraną Usługą Konsultanta świadczy odpowiednią usługę, stałą kwotę za każdy etap Usługi Konsultanta. Administracja zatrzymuje część płatności jako opłatę serwisową za korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji.

6.3. Uważa się, że Usługa Konsultanta została należycie wykonana i przyjęta przez Klienta w następujących przypadkach:

- przyjęcie aktu wykonanych prac przez Klienta poprzez naciśnięcie przycisku "przyjąć" po wykonaniu dowolnej Usługi Konsultanta;
- nieprzyjęcie aktu wykonanych prac przez Klienta bez podania uzasadnionej przyczyny takiego nieprzyjęcia w ciągu 3 (trzech) dni (zasada milczącej zgody);
- odrzucenie aktu wykonanych prac przez Klienta bez uzasadnionej odmowy takiego odrzucenia w ciągu 3 (trzech) dni (zasada milczącej zgody).

6.4. Klient płaci za pośrednictwem Administracji Konsultantowi stałą kwotę za otrzymanie szablonu dokumentu. Administracja zatrzymuje stałą kwotę wskazaną na Stronie internetowej/w Aplikacji do momentu otrzymania przez Klienta szablonu dokumentu. Usługa Konsultanta jest uważana za wykonaną przez Konsultanta od



momentu uzyskania przez Klienta dostępu do dokumentu na Stronie internetowej/w Aplikacji.

6.5. Administracja zastrzega sobie prawo do dowolnego określania, usuwania i/lub zmiany wysokości opłaty za Usługi Konsultanta otrzymane za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji.

6.6. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za stosunki prawne, które powstały między Klientem a Konsultantem po świadczeniu usługi udostępnienia oprogramowania – przekazania informacji o danych kontaktowych należących do Konsultanta (Zakup kontaktu). Administracja nie ponosi odpowiedzialności za bezpośrednie rozliczenia i zobowiązania między Klientem a Konsultantem, które nie zostały odrębnie uzgodnione z Administracją.

7. KOSZT I SPOSÓB PŁATNOŚCI ZA USŁUGI ADMINISTRACJI ŚWIADCZONE PRZEZ KONSULTANTA

7.1. Usługi związane z korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji mogą być świadczone Konsultantowi odpłatnie lub nieodpłatnie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

7.2. Administracja ustala opłaty za korzystanie z Usługi Administracji dla Konsultanta, które są zamieszczane na Stronie internetowej/w Aplikacji.

7.3. Administracja może zmieniać wysokość, warunki i terminy obowiązywania taryf bez uzgodnienia z Konsultantem i jest zobowiązana do powiadomienia Konsultanta o takich zmianach.

7.4. Dla Konsultanta ustalone są następujące taryfy: "BASE", "PRO", "PREMIUM", "PREMIUM+", których warunki są zamieszczone na Stronie internetowej/w Aplikacji.

7.5. Konsultant ma prawo bezpłatnie korzystać ze Strony internetowej/Aplikacji w ramach taryfy "BASE".

7.6. W zależności od taryfy Administracja ustala możliwości korzystania z funkcjonalności Serwisu Administracji.

7.7. Administracja określa sposób płatności za taryfy Serwisu Administracji i ma obowiązek poinformować o tym Konsultanta w momencie rejestracji przez niego odpowiedniej taryfy.

7.8. Usługa płatna jest usługą, która trwa przez okres, za który została opłacona, zgodnie z niniejszym rozdziałem.

7.9. Na życzenie Konsultanta Usługa może być świadczona ponownie i/lub przedłużona, pod warunkiem ponownej pełnej zapłaty za nią, z uwzględnieniem pkt 7.2 - 7.4 niniejszej Umowy.

7.10. Administracja pobiera opłatę za korzystanie z Serwisu Administracji od Konsultantów w wysokości określonej przez Administrację, aktualnej w momencie dokonywania rozliczeń.



8. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

8.1. Administracją zobowiązuje się:

8.1.1. Świadczyć Usługi w sposób jakościowy, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

8.1.2. Gromadzić, przechowywać wystarczającą i niezbędną ilość informacji od Konsultanta zgodnie z warunkami Polityki prywatności.

8.1.3. Gwarantować przełanie środków Konsultantowi jako zapłatę za wykonane przez niego zlecenie, w przypadku gdy Konsultant należycie wykonał swoją pracę (świadczył usługę), zapewniając wymagany rezultat w wyznaczonym terminie, przestrzegając postanowień niniejszego Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa itp.

8.1.4. Zapewniać terminowe i bezpośrednie wsparcie w rozstrzyganiu sporów i nieporozumień dotyczących jakości świadczenia Usług Konsultanta, kwestii technicznych, zasad użytkowania i innych kwestii, które mogą pojawić się podczas korzystania z Serwisu Administracji przez Konsultanta;

8.1.5. Administracja może mieć również inne zobowiązania określone w niniejszym Regulaminie.

8.2. Administracją ma prawo:

8.2.1. Wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu w sposób jednostronny.

8.2.2. Samodzielnie ustalać koszt Usług, taryfy i inne warunki ich świadczenia.

8.2.3. Udzielać według własnego uznania zniżek na opłatę za swoje Usługi w wysokości od 1 do 100%.

8.2.4. Określać zakres informacji stanowiących tajemnicę handlową lub informacje poufne i wymagać od Konsultanta nieujawniania takich informacji.

8.2.5. Z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów prawa ujawniać informacje uprawnionym organom państwowym w zakresie przewidzianym przez prawo lub jeśli jest to konieczne do ochrony praw Administracji lub Konsultanta.

8.2.6. W przypadku naruszenia przez Konsultanta warunków niniejszego Regulaminu (wraz z jego nieodłącznymi częściami), Administracja ma prawo zawiesić świadczenie lub nie świadczyć Usługi Konsultantowi. W tym przypadku Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty, które mogą zostać poniesione przez Konsultanta w wyniku takich działań.

8.2.7. Całkowicie lub częściowo zawiesić świadczenie Usług w przypadku niemożności świadczenia Usług z przyczyn technicznych lub innych obiektywnych przyczyn.

8.2.8. Zakazać lub ograniczyć dostęp do Strony internetowej/Aplikacji Konsultantowi, który nie poinformował w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Klienta do bezpośredniej komunikacji z Konsultantem bez udziału Administracji.

8.2.9. Zakazać lub ograniczyć dostęp do Strony internetowej/Aplikacji Konsultantowi w przypadku wykrycia lub pojawienia się podejrzeń o popełnienie przez niego działań



niezgodnych z prawem, a także działań sprzecznych z niniejszym Regulaminem (wraz z jego nieodłącznymi częściami).

8.2.10. Administracja posiada również inne prawa przewidziane w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa.

8.3. Konsultant korzystający ze Strony internetowej/Aplikacji zobowiązany jest:

8.3.1. Zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Zasadami korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, Polityką prywatności, Informacją o plikach COOKIE oraz przestrzegać i wykonywać zawarte w nich wymagania.

8.3.2. Korzystać ze wszystkich dostępnych funkcji Strony internetowej/Aplikacji bez naruszania obowiązujących przepisów prawa i wymagań niniejszego Regulaminu.

8.3.3. Nie wymieniać bez zgody Administracji informacji kontaktowych (numer telefonu komórkowego, adres e-mail, ujawnianie nazwisk, nazw firm itp.), które umożliwią identyfikację osoby.

8.3.4. Podczas rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji podawać wyłącznie prawdziwe i rzetelne informacje o sobie oraz swoje dane kontaktowe.

8.3.5. Po przejściu rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji, utworzeniu Konta osobistego i weryfikacji przez Administrację, podłączyć dane rachunku rozliczeniowego podmiotu gospodarczego w celu przeprowadzenia niezbędnych operacji rozliczeniowych.

8.3.6. Nie ujawniać żadnych informacji, które stanowią informacje poufne/tajemnicę handlową Administracji i które stały się znane Konsultantowi w wyniku współpracy z Administracją.

8.3.7. Niezwłocznie powiadamiać Administrację o zmianie swoich danych, okolicznościach i faktach, które są istotne dla świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem.

8.3.8. Poność osobistą odpowiedzialność za swoje działania, w tym działania mające na celu wykonanie niniejszego Regulaminu.

8.3.9. Przestrzegać norm etycznych w komunikacji z Administracją, Klientami i innymi stronami zaangażowanymi w funkcjonowanie Strony internetowej/Aplikacji.

8.3.10. Udzielać rzetelnych informacji na pytania Klientów Strony internetowej/Aplikacji w sekcji "Aktualności".

8.3.11. Realizować zamówienia Klientów w sekcji "Usługi", przestrzegając ustalonych terminów, ustalonej kolejności realizacji zamówienia, a także innych warunków.

8.3.12. W odpowiedzi na pytanie zadane przez Klienta w sekcji "Aktualności" zaproponować usługę w polu tworzenia odpowiedzi tekstowej, która będzie odpowiadać zapytaniu Klienta.

8.3.13. Z wyprzedzeniem powiadomić Administrację o niemożności terminowego lub zgodnego z innymi wymaganiami wykonania Usługi Konsultanta, która została przypisana Konsultantowi.



8.3.14. Przestrzegać wymagań ustalonych dla pisanie i umieszczania profesjonalnych artykułów/artykułów wideo/opisów przypadków na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji.

8.3.15. Przestrzegać przepisów prawa własności intelektualnej w zakresie korzystania z plików multimedialnych zamieszczonych na Stronie internetowej/w Aplikacji.

8.3.16. Nie wymieniać swoich danych kontaktowych podczas komunikacji z Klientem.

8.3.17. Nie komunikować się bezpośrednio z Klientem bez udziału Administracji.

8.3.18. W ciągu 24 godzin poinformować Administrację w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Klienta do bezpośredniej komunikacji bez udziału Administracji, a także o innych naruszeniach warunków niniejszego Regulaminu przez Konsultanta.

8.3.19. Konsultant może mieć również inne zobowiązania określone w niniejszym Regulaminie.

8.4. Konsultant korzystający ze Strony internetowej/Aplikacji ma prawo:

8.4.1. Korzystać ze wszystkich dostępnych funkcji Serwisu Administracji zgodnie z ustalonymi wymaganiami niniejszego Regulaminu.

8.4.2. Otrzymywać pełne i rzetelne informacje o Usługach świadczonych przez Administrację.

8.4.3. Otrzymywać Usługi świadczone przez Administrację w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

8.4.4. Samodzielnie podejmować decyzje o podjęciu określonych działań lub zaniechaniu działań na Stronie internetowej/w Aplikacji.

8.4.5. Zapoznawać się z informacjami zamieszczonymi na Stronie internetowej/w Aplikacji w dowolnej z dostępnych sekcji.

8.4.6. Korzystać z zamieszczonych informacji podczas wykonywania czynności na Stronie internetowej/w Aplikacji.

8.4.7. Odpowiadać na aktualne pytania Klientów Strony internetowej/Aplikacji w sekcji "Aktualności".

8.4.8. Przesyłać do publikacji autorskie artykuły specjalistyczne/artykuły wideo/opisy przypadków na proponowane tematy za ustaloną przez Administrację opłatą.

8.4.9. Być na bieżąco informowanym o istotnych zmianach w działalności Serwisu Administracji, które mogą mieć wpływ na realizację zamówień, odpowiedzi na pytania Klientów oraz umieszczanie artykułów/artykułów wideo/opisów przypadków na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji.

8.4.10. Wykonywać inne czynności na Stronie internetowej/w Aplikacji. Wykaz takich czynności zależy od aktualnej wersji aktualizacji Strony internetowej/Aplikacji.

8.4.11. W przypadku terminowego powiadomienia Administracją (w ciągu 24 godzin) w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Klienta do bezpośredniej komunikacji z Konsultantem poza kanałami komunikacji określonymi w niniejszej Umowie, a także pod warunkiem dostarczenia odpowiednich dowodów wraz z takim powiadomieniem (nagranie rozmowy, zrzuty ekranu korespondencji, dokumenty elektroniczne lub inne



itp.), Administracja może, według własnego uznania i w ramach dobrej woli, wypłacić Konsultantowi wynagrodzenie finansowe w wysokości do 1000 dolarów amerykańskich. Wynagrodzenie to nie stanowi zobowiązania umownego, ma charakter uznaniowy i podlega weryfikacji. Wypłata nie jest realizowana w przypadkach, gdy dowody zostaną uznane za niewystarczające lub naruszenie nie zostanie potwierdzone.

8.4.12. Konsultant może mieć również inne prawa określone w niniejszej Umowie.

9. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

9.1. Strona internetowa/Aplikacja, wszelkie ich części składowe, w tym kod programu, elementy projektu, tekst, obrazy graficzne, filmy wideo i inne obiekty prawa własności intelektualnej są wyłączną własnością Administracji lub jej licencjodawców i są chronione zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym własności intelektualnej.

9.2. Niniejszy Regulamin nie przyznaje Konsultantowi żadnych praw ani licencji na korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji lub ich części, z wyjątkiem tych, które są wyraźnie dozwolone przez funkcjonalność Strony internetowej/Aplikacji i niniejszy Regulamin.

9.3. Strona internetowa/Aplikacja jest udostępniana Konsultantowi na zasadzie "as is" (tak jak jest). Administracją nie udziela żadnych gwarancji dotyczących nieprzerwanego działania usług Strony internetowej/Aplikacji, terminowości i dokładności ich działania w celu potwierdzenia jakichkolwiek faktów, a także zgodności usług Strony internetowej/Aplikacji z celami Konsultanta.

9.4. Konsultant podczas korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji może umieszczać informacje i obiekty praw własności intelektualnej (dalej - Treści). W przypadku umieszczania Treści Konsultant gwarantuje, że jest prawowitym właścicielem takich Treści lub praw majątkowych do nich i/lub uzyskał wszystkie niezbędne zezwolenia na umieszczenie takich Treści od osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń Administracji Konsultant zobowiązany jest samodzielnie i na własny koszt uregulować takie roszczenia lub zrekompensować Administracji straty poniesione przez tę ostatnią w związku z bezprawnym umieszczeniem przez Konsultanta Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji.

9.5. Administracja nie podejmuje żadnych działań i nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość informacji, dokładność i zgodność z prawem umieszczania Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji. Administracją nie weryfikuje Treści zamieszczanych przez Konsultanta i/lub legalnie odtworzonych z innych źródeł, w tym z sieci Internet, pod warunkiem podania linku do źródła takich Treści, i nie ponosi odpowiedzialności za ich prawdziwość i legalność. Cała odpowiedzialność za takie Treści spoczywa na Konsultancie.

9.6. Korzystając ze Strony internetowej/Aplikacji, Konsultant nie ma prawa przechowywać, umieszczać, przekazywać lub rozpowszechniać w inny sposób



jakichkolwiek informacji i/lub obiektów prawa własności intelektualnej, które mogą prowadzić do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw do ochrony danych osobowych.

9.7. W przypadku wykrycia przez Konsultanta informacji i/lub obiektów praw własności intelektualnej, których wykorzystanie jest ograniczone lub prawa do których należą do osób trzecich, Konsultant zobowiązany jest zwrócić się do Administracji i zgłosić naruszenie, podając adres internetowy informacji i/lub obiektów praw własności intelektualnej, które w opinii Konsultanta naruszają prawa osób trzecich, oraz poinformować o charakterze takiego naruszenia.

9.8. Pod warunkiem przestrzegania przez Konsultanta niniejszego Regulaminu, Administracja udziela ograniczonej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na dostęp i przeglądanie dowolnych Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji wyłącznie do celów osobistych i niekomercyjnych.

9.9. Konsultant nie ma prawa sublicencjonować, kopiować, modyfikować, adaptować, tworzyć dzieł pochodnych, rozpowszechniać, licencjonować, sprzedawać, przenosić, publicznie wyświetlać lub wykonywać, transmitować lub w inny sposób wykorzystywać Stronę internetową, Aplikację, Usługi, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych w niniejszym Regulaminie.

9.10. Konsultantowi nie udziela się żadnych licencji ani praw pośrednio lub w inny sposób w odniesieniu do jakichkolwiek praw własności intelektualnej należących do lub kontrolowanych przez Administrację lub jej licencjodawców, z wyjątkiem licencji i praw wyraźnie przyznanych w niniejszym Regulaminie.

9.11. Procedura pisania i publikowania artykułów specjalistycznych/artykułów wideo/opisów przypadków na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji:

9.11.1. Zgodnie z pkt 8.4.8 niniejszego Regulaminu Konsultant ma prawo zajmować się pisaniem i dostarczaniem profesjonalnych artykułów/artykułów wideo/opisów przypadków w celu ich umieszczenia na Stronie internetowej/w Aplikacji przez Administrację za ustalone wynagrodzenie.

9.11.2. Osobne wykazy ustalonych wymagań dotyczących pisania artykułów/opisów przypadków, nagrywania artykułów wideo przez Konsultanta są umieszczane na Stronie internetowej/w Aplikacji w Osobistym gabinecie Konsultanta.

9.11.3. Ostateczną decyzję o umieszczeniu artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji podejmuje Administracja.

9.11.4. Administracją ma prawo:

- zapoznać się z tekstem artykułu specjalistycznego/opisu przypadku, nagraniem artykułu wideo Konsultanta;
- przeprowadzić kontrolę artykułu specjalistycznego/opisu przypadku, nagrania artykułu wideo Konsultanta pod kątem unikalności tekstu, treści wideo za pomocą specjalnych środków;



- podjąć decyzję o umieszczeniu w publicznym dostępie artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji;
- podjąć decyzję o odmowie umieszczenia artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji w przypadku niezgodności z ustalonymi wymaganiami lub naruszenia warunków Umowy;
- poinformować Konsultanta o wykrytych naruszeniach lub błędach w celu ich usunięcia i ponownej weryfikacji artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku.

9.11.5. Przesyłając treści (artykuły fachowe/artykuły wideo/opisy przypadków), Konsultant udziela Administracji niewyłącznej, ogólnoświatowej, bezterminowej, nieodwołalnej, bezpłatnej, zbywalnej licencji z prawem do sublicencjonowania na użytkowanie, kopiowanie, adaptację, publikowania, wyświetlania, rozpowszechniania, transmitowania, modyfikowania, przechowywania i prezentowania takich treści w ramach Strony internetowej/Aplikacji i powiązanych z nimi usług.

9.11.6. Administracją nie rości sobie żadnych praw własności intelektualnej do żadnej treści (artykułów fachowych/artykułów wideo/opisów przypadków) Konsultanta, przesłanej za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji. Żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie powinno być interpretowane jako ograniczenie praw Konsultanta do korzystania z takich treści lub dysponowania nimi.

9.11.7. Jednocześnie, przesyłając treści (artykuły specjalistyczne/artykuły wideo/opisy przypadków), Konsultant uznaje i zgadza się, że ponosi pełną odpowiedzialność prawną za treść takich treści. W szczególności Konsultant oświadcza i gwarantuje, że:

- (i) jest jedynym i wyłącznym właścicielem wszystkich przesłanych treści lub posiada wszystkie niezbędne prawa, licencje, zezwolenia i zgody na ich przesłanie;
- (ii) przekazanie, umieszczenie lub inne wykorzystanie treści Konsultanta nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, znaków towarowych, tajemnic handlowych, osobistych praw niematerialnych, praw do prywatności ani żadnych obowiązujących przepisów prawa polskiego.

9.11.8. Treści mogą być wykorzystywane wyłącznie z obowiązkowym podaniem nazwiska Konsultanta lub innych danych identyfikacyjnych, chyba że Konsultant wyraźnie uzgodnił inaczej.

9.11.9. Konsultant zachowuje wszelkie prawa własności intelektualnej do przesłanych treści.

9.11.10. Przesłanie treści nie zobowiązuje Administrację do ich publikacji.

9.11.11. W wyniku umieszczenia artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta przez Administrację na Stronie internetowej/w Aplikacji, środki są automatycznie zapisywane na saldzie, które jest wyświetlane w Gabiniecie osobistym Konsultanta w określonej wysokości.



9.11.12. Wykaz tematów do napisania i umieszczenia artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta jest wstępnie określony przez Administrację i przedstawiony w formie słów kluczowych zgodnie z proponowaną tematyką artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku.

9.11.13. Wynagrodzenie za umieszczenie artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji jest naliczane Konsultantowi wyłącznie w przypadku umieszczenia konkretnego artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku i nie może być realizowane w inny sposób.

9.11.14. Wysokość wynagrodzenia Konsultanta za napisany przez niego artykuł specjalistyczny/opis przypadku, nagrany artykuł wideo i umieszczony na Stronie internetowej/w Aplikacji jest określona i jednakowa dla wszystkich Konsultantów i nie zależy od objętości lub innych wskaźników takiego artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku.

9.11.15. Wysokość wynagrodzenia Konsultanta za napisany przez niego artykuł specjalistyczny/opis przypadku, nagrany artykuł wideo i umieszczony na Stronie internetowej/w Aplikacji jest określana przez Administrację.

9.11.16. Przed napisaniem artykułu specjalistycznego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultant ma prawo wybrać temat spośród tematów zaproponowanych na Stronie internetowej/w Aplikacji spośród:

- kategorii umieszczonych usług;
- podkategorii umieszczonych usług;
- umieszczonych usług.

9.11.17. Podczas pisania artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku Konsultant ma obowiązek oprócz części tekstowej artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku dołączyć również obraz, który odpowiednio odzwierciedla treść takiego artykułu fachowego/artykułu wideo/opisu przypadku.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I PROCEDURA ROZSTRZYGANIA SPORÓW

10.1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Strony ponoszą odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującym prawem polskim.

10.2. Strona internetowa, Aplikacja, a także wszelkie materiały, dokumenty lub formularze udostępniane podczas lub poprzez korzystanie przez Konsultanta ze Strony internetowej/Aplikacji są udostępniane na zasadzie "tak jak jest" i "tak jak dostępne", w pełnym zakresie dozwolonym przez prawo. Administracja wyraźnie wyłącza wszelkie gwarancje jakiegokolwiek rodzaju, wyrażne lub dorozumiane, w tym między innymi dorozumiane gwarancje przydatności handlowej, przydatności do określonego celu, tytułu prawnego lub nienaruszalności praw osób trzecich.

10.3. Administracja nie udziela żadnych gwarancji, że:



- Strona internetowa, Aplikacja lub Usługi będą spełniać wymagania Konsultanta;
- Strona internetowa, Aplikacja lub Usługi będą dostępne w sposób nieprzerwany, terminowy, bezpieczny i bezbłędny;
- Wszelkie wyniki uzyskane przez Konsultanta w wyniku korzystania ze Strony internetowej, Aplikacji lub Usług (w tym dotyczące liczby zgłoszeń, dochodów, korzyści reputacyjnych) będą dokładne, wiarygodne lub zgodne z oczekiwaniami Konsultanta;
- lub jakość jakichkolwiek Usług, informacji lub innych materiałów zamieszczanych przez Administrację na Stronie internetowej/w Aplikacji będzie odpowiadać standardom zawodowym lub osobistym Konsultanta.

10.4. Administracja nie gwarantuje stałego lub bezwarunkowego dostępu do Usług świadczonych na Stronie internetowej/w Aplikacji. Funkcjonowanie Strony internetowej/Aplikacji może zostać zakłócone przez działania sił wyższych i inne czynniki, których zapobieganie lub przezwyciężenie wykracza poza możliwości Administracji.

10.5. Pobieranie jakichkolwiek materiałów za pomocą Strony internetowej lub Aplikacji odbywa się według własnego uznania Konsultanta i na jego ryzyko. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone systemowi komputerowemu Konsultanta lub utratę danych, które powstały w wyniku pobrania jakichkolwiek treści, materiałów, informacji lub oprogramowania.

10.6. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności Administracji:

- za śmierć lub obrażenia ciała spowodowane zaniedbaniem Administracji;
- za oszustwo lub wprowadzenie w błąd;
- za wszelką inną odpowiedzialność, której nie można wyłączyć lub ograniczyć zgodnie z prawem.

10.7. W maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo i z uwzględnieniem postanowień punktu 10.6, Konsultant zgadza się zwolnić Administrację, jej kierowników, dyrektorów, pracowników i agentów z wszelkiej odpowiedzialności za:

- szkody pośrednie, karne, szczególne, przypadkowe lub wynikowe;
- utratę zysków, dochodów, reputacji biznesowej lub danych;
- wszelkie koszty, w tym koszty obsługi prawnej (w tym koszty sądowe w ramach postępowania, apelacji lub ugody pozasądowej), niezależnie od podstaw odpowiedzialności (umowa, delikt, naruszenie zobowiązania itp.), nawet jeśli Administracja została wcześniej poinformowana o możliwości wystąpienia takich szkód.

Z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez prawo, całkowita odpowiedzialność Administracji za wszelkie roszczenia wynikające z niniejszego



Regulaminu lub w związku z nim jest ograniczona do kwoty faktycznie zapłaconej przez Konsultanta za odpowiednie Usługi.

10.8. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Konsultant, który dopuścił się takiego naruszenia, zobowiązany jest do naprawienia Administracji wszelkich szkód spowodowanych takim naruszeniem.

10.9. Odpowiedzialność Konsultanta przewidziana w niniejszym Regulaminie powstaje w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz określonych w niniejszym Regulaminie i obowiązujących w momencie naruszenia niniejszej Umowy przepisach prawa polskiego.

10.10. Decyzja o zastosowaniu postanowień § 10 niniejszego Regulaminu wobec Konsultanta podejmowana jest przez Administrację w trybie jednostronnym.

10.11. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu przez Konsultanta Administracja może zastosować następujące środki odpowiedzialności:

10.11.1. ostrzeżenie;

10.11.2. całkowite lub częściowe ograniczenie dostępu do korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

10.11.3. odszkodowanie za utracone korzyści Administracją, które zostały spowodowane naruszeniem przez Konsultanta niniejszego Regulaminu. Wysokość utraconych korzyści jest obliczana oddzielnie dla każdego przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

10.11.4. zaprzestanie świadczenia Usług w przypadku powtórnego lub istotnego naruszenia.

10.12. Korzystając ze Strony internetowej/Aplikacji, Konsultantowi zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań, które naruszają lub mogą skutkować naruszeniem przepisów obowiązującego prawa polskiego lub prawa innego państwa, w którym Konsultant się znajduje, a także odpowiednich przepisów prawa międzynarodowego.

10.13. Konsultant przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Usług może skutkować powstaniem zobowiązania do zapłaty za Usługi otrzymane w wyniku korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

10.14. Informacje zamieszczane na Stronie internetowej/w Aplikacji nie mogą zawierać:

- ograniczanie praw mniejszości;

- podszywanie się pod inną osobę lub przedstawiciela organizacji i/lub społeczności bez wystarczających do tego uprawnień, w tym pod pracowników i właścicieli Administracji, a także wprowadzanie w błąd co do właściwości i cech jakichkolwiek podmiotów lub przedmiotów;

- materiałów, do których Konsultant nie ma prawa udostępniać zgodnie z prawem lub zgodnie z jakimikolwiek stosunkami umownymi;

- materiałów, które naruszają prawa do jakiegokolwiek patentu, znaku towarowego, tajemnicy handlowej, praw autorskich lub innych praw własności i/lub praw autorskich i pokrewnych praw osób trzecich;



- natrętnych reklam, niekontrolowanej korespondencji "spamu", zaproszeń do udziału w usługach finansowych lub narzucania usług w inny sposób;

- materiałów zawierających kody komputerowe przeznaczone do naruszania, niszczenia lub ograniczania funkcjonalności jakiegokolwiek sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego lub oprogramowania w celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu, a także numery seryjne komercyjnych produktów programowych, loginy, hasła i inne środki służące do uzyskania nieautoryzowanego dostępu do płatnych zasobów w Internecie;

- reklamy środków odurzających;

- wpisów skierowanych do kogokolwiek, zawierających wulgarne i obraźliwe wyrażenia oraz propozycje;

- wpisów zawierających materiały o charakterze pornograficznym.

10.15. Jeśli Administracja poniesie jakiekolwiek straty związane z umieszczeniem informacji przez Konsultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji, osoba, która umieściła takie informacje, jest zobowiązana do pełnego zrekompensowania strat Administracji. W stosunku do takiej osoby mogą zostać zastosowane środki odpowiedzialności przewidziane w pkt 10.9 niniejszego Rozdziału.

10.16. Administracja jest zawsze gotowa uwzględnić życzenia i propozycje każdego Konsultanta korzystającego ze Strony internetowej/Aplikacji dotyczące ich działania.

10.17. Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające z niniejszej Umowy lub związane z nią, w tym kwestie dotyczące jej istnienia, ważności lub wygaśnięcia, Strony zobowiązują się najpierw rozstrzygnąć w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór zostanie przekazany do rozpatrzenia przez sąd, z uwzględnieniem ustalonych zasad właściwości i jurysdykcji zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego.

10.18. Szkody wyrządzone jednej Stronie przez drugą w wyniku popełnienia czynu niedozwolonego podlegają pełnemu odszkodowaniu w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa.

10.19. Procedura rozpatrywania skarg Konsultanta dotyczących Serwisu Administracji i Usług świadczonych przez Administrację.

10.19.1. **Zakres reklamacji.** Konsultant ma prawo złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Serwisu Administracji oraz Usług świadczonych przez Administrację (w szczególności: problemy techniczne utrudniające korzystanie z Serwisu Administracji, nieprawidłowe naliczanie opłat za Usługi, niedostępność Usług niezgodnych z niniejszym Regulaminem itp.

10.19.2. **Sposób składania reklamacji.** Reklamacja dotycząca funkcjonowania Serwisu Administracji oraz Usług świadczonych przez Administrację składana jest w formie elektronicznej (poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Administracji: support@consultant.net.pl). W treści skargi należy podać dane identyfikacyjne Konsultanta (w szczególności: imię i nazwisko osoby fizycznej, osoby fizycznej



prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą (JDG) lub nazwę osoby prawnej, login lub adres e-mail przypisany do konta) oraz okoliczności, które doprowadziły do złożenia skargi (w szczególności: na czym polega problem, kiedy powstał, jakich działań oczekuje Konsultant itp.

10.19.3. Termin rozpatrywania złożonych skarg. Administracją rozpatruje skargi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania skargi. Jeżeli do rozpatrzenia skargi niezbędne są dodatkowe informacje od Konsultanta, Administracją zwraca się o takie dodatkowe informacje, a w takim przypadku 14-dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia brakujących informacji. Odpowiedź na skargę wysyłana jest na adres e-mail podany w koncie Klienta (lub na inny adres podany przez Klienta).

10.19.4. Przyjęcie lub odrzucenie skargi. W odpowiedzi na skargę Administracja informuje Konsultanta o sposobie jej rozpatrzenia: przyjęcie reklamacji (z podaniem podjętych działań w celu usunięcia niedociągnięć, np. korekta rozliczenia opłaty, przywrócenie prawidłowego działania Serwisu Administracji, przywrócenie świadczenia Usługi) lub odrzucenie reklamacji (z podaniem przyczyn odrzucenia i możliwości podjęcia dalszych kroków, np. ponownego złożenia reklamacji z dodatkowymi informacjami).

11. FORCE MAJOR

11.1. W przypadku wystąpienia siły wyższej (wojna (wypowiedziana/niewypowiedziana), rewolucje, akty terrorystyczne, pożary, klęski żywiołowe, bojkoty, strajki, działania władz państwowych niezależnie od ich legalności lub nielegalności, nagłe awarie w systemie komunikacji i/lub dostaw energii, ataki hakerów (w tym DoS) itp.), które bezpośrednio utrudniają wypełnienie zobowiązań, warunki wypełnienia takich zobowiązań zostaną odpowiednio zawieszone na czas trwania siły wyższej.

11.2. Zawieszenie Regulaminu oznacza, że Administracja zaprzestaje świadczenia Usług przewidzianych Umową, a Klient nie dokonuje dalszych płatności za niewykonane Usługi, bez negatywnych konsekwencji, kar i odpowiedzialności dla każdej ze Stron.

11.3. Jeśli okoliczności siły wyższej trwają łącznie dłużej niż 60 dni, Administracją może natychmiast zawiesić działanie niniejszego Regulaminu i nie ponosi odpowiedzialności wobec Konsultanta za lub w wyniku takiego zawieszenia.

11.4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o wystąpieniu lub zakończeniu działania siły wyższej wraz z dokumentami potwierdzającymi nie później niż pięć (5) dni kalendarzowych od daty ich wystąpienia lub zakończenia. Spóźnione powiadomienie pozbawia odpowiednią Stronę prawa do powołania się na takie okoliczności jako podstawę zwolnienia z odpowiedzialności.

12. POUFNOŚĆ



12.1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim i nie wykorzystywać w żadnym innym celu, poza wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, żadnych informacji, które są lub mogą być uzasadnione uznane za poufne (w tym tajemnice handlowe, informacje techniczne, handlowe, osobiste lub inne informacje chronione), które stały się jej znane w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszego Regulaminu, bez uprzedniej pisemnej (elektronicznej) zgody drugiej Strony.

12.2. Przyjmując niniejszy Regulamin Konsultant zgadza się, że pkt 12.1 nie ma zastosowania do informacji przekazywanych Klientowi w celu uzyskania Usług Konsultanta, a także upoważnionej osobie Administracji w celu wypełnienia danych dodatkowej umowy. Informacje przekazywane w takich przypadkach są przekazywane przez Konsultanta dobrowolnie, za jego zgodą, w celu zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszego Regulaminu i nie stanowią naruszenia warunków poufności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

12.3. Do informacji poufnych zalicza się w szczególności:

- dane osobowe Konsultanta, w tym dane identyfikacyjne, kontaktowe, płatnicze i inne informacje, z wyjątkiem tych, które są ogólnodostępne;
- dane osobowe pracowników lub osób zaangażowanych Administracji, jeżeli takie dane stały się znane Konsultantowi podczas świadczenia Usług Konsultanta;
- dokumenty i materiały dostarczone przez Konsultanta lub otrzymane za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji w ramach korzystania z Usług Administracji;
- treść konsultacji, wniosków, zapytań prawnych i komunikacji z Klientem;
- inne informacje, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą wewnętrznych procesów, procedur, technicznych lub organizacyjnych cech działalności Administracji;
- wszelkie inne informacje, które mogą być uznane za poufne na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa lub które zostały zaklasyfikowane jako poufne przez Administrację (zwane dalej "Informacjami poufnymi").

12.4. Postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadkach, gdy:

- (i) Informacje poufne są ogólnodostępne lub znalazły się w sferze publicznej bez naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych zobowiązań dotyczących poufności ze strony Administracji;
- (ii) Administracja jest zobowiązana do ujawnienia Informacji poufnych zgodnie z obowiązującym prawem lub orzeczeniem sądu.

12.5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez okres obowiązywania niniejszego Regulaminu oraz przez okres 3 (trzech) lat po jego wygaśnięciu.

12.6. Za naruszenie zobowiązań dotyczących poufności strona winna ponosi odpowiedzialność zgodnie z prawem polskim, w tym prawo do odszkodowania za poniesione szkody. W granicach dozwolonych przez obowiązujące prawo



odpowiedzialność ta obejmuje obowiązek naprawienia rzeczywistych szkód i utraconych korzyści.

13. INNE ZASADY I WARUNKI

13.1. Niniejszy Regulamin jest bezterminowy i obowiązuje do momentu całkowitego wykonania zobowiązań przez Strony lub przedterminowego rozwiązania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

13.2. Konsultant ma prawo w dowolnym momencie jednostronnie rozwiązać niniejszy Regulamin, wysyłając odpowiednie powiadomienie na adres e-mail: support@consultant.net.pl. Rozwiązanie umowy uznaje się za skuteczne po potwierdzeniu jej otrzymania przez Administrację.

13.3. Administracja ma prawo rozwiązać niniejszy Regulamin w trybie jednostronnym, blokując Konsultantowi dostęp do Serwisu Administracji, w szczególności: w przypadku rażącego lub wielokrotnego naruszenia przez Konsultanta postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa (z winy Konsultanta).

13.4. W przypadku rozwiązania niniejszego Regulaminu przez Administrację, ta ostatnia ma prawo powiadomić Konsultanta o fakcie rozwiązania poprzez wysłanie odpowiedniego pisma na adres e-mail Konsultanta lub w jakikolwiek inny sposób, w tym poprzez powiadomienie na Stronie internetowej/w Aplikacji.

13.5. Rozwiązanie Regulaminu nie powoduje wygaśnięcia praw i obowiązków powstałych przed datą rozwiązania, w szczególności prawa do ochrony naruszonych praw. Postanowienia dotyczące poufności, odpowiedzialności i rozstrzygania sporów pozostają w mocy po rozwiązaniu.

13.6. Wszelkie stosunki prawne wynikające z niniejszego Regulaminu lub z nim związane, w tym kwestie jego ważności, zawarcia, wykonania, zmiany, rozwiązania, interpretacji, a także skutki jego nieważności lub naruszenia, regulowane są niniejszym Regulaminem oraz odpowiednimi przepisami prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niego lub w związku z nim, jego przedmiotem lub powstaniem (w tym spory lub roszczenia pozaumowne) podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane.

13.7. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być rozumiane jako ustanowienie między Konsultantem z jednej strony a Administracją z drugiej strony stosunku spółki, stosunku wspólnego działania, stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku, który nie został wyraźnie przewidziany w niniejszym Regulaminie.

13.8. Wyłączenie stosowania przepisów dotyczących ochrony praw konsumentów. Konsultant nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.



Wszelkie działania Konsultanta związane ze świadczeniem Usług Konsultanta za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji uznaje się za działania podejmowane w ramach jego działalności gospodarczej lub zawodowej. W związku z tym przepisy obowiązującego prawa polskiego dotyczące ochrony praw konsumentów nie mają zastosowania do Konsultanta.

13.9. Jeśli z jakichkolwiek powodów jedno lub kilka postanowień niniejszego Regulaminu zostanie uznanych za nieważne lub bezskuteczne, nie ma to wpływu na ważność lub stosowanie pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

13.10. Brak działania ze strony Administracji w przypadku naruszenia przez Konsultanta postanowień niniejszego Regulaminu nie pozbawia Administracji prawa do podjęcia odpowiednich działań w celu ochrony swoich interesów w późniejszym terminie, a także nie oznacza zrzeczenia się przez Administrację swoich praw w przypadku popełnienia w przyszłości podobnych lub podobnych naruszeń.

13.11. Administracja ma prawo do jednostronnego wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu poprzez opublikowanie zmian do Regulaminu na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji. Zmiany w niniejszym Regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji, o ile inny termin wejścia w życie nie został dodatkowo określony przy ich publikacji.

13.12. Akceptując niniejszy Regulamin, Konsultant potwierdza i wyraża zgodę na gromadzenie, wykorzystywanie, przetwarzanie, przechowywanie i ujawnianie jego danych osobowych przez Administrację w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego Regulaminu i świadczenia Usług. Administracja nie przekazuje danych osobowych osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez prawo lub niezbędnych do wykonania niniejszego Regulaminu i świadczenia Usług.

13.13. Korzystając z Usług Administracji, korzystając ze Strony internetowej i/lub Aplikacji, Konsultant potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zgadza się go przestrzegać.

14. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI

"Administracją"

Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL

KRS – 0001046912, NIP – 9462730393, REGON – 525829195

Adres - Garbarska 18 / 10.3, 20-340 Lublin, Polska

Tel.: +48(732)221-888

e-mail: support@consultant.net.pl

