

Data wejścia w życie: 01.06.2025**Ostatnia aktualizacja: 01.06.2025**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTA

PROSIMY O UWAŻNE PRZECZYTANIE NINIEJSZEGO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTA.

Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL, KRS – 0001046912, NIP – 9462730393, REGON – 525829195, zarejestrowana siedziba - Garbarska 18 / 10.3, 20-340 Lublin, Polska, tel.: +48(732)221-888, e-mail: support@consultant.net.pl, proponuje uważnie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu świadczenia usług dla Klienta. W przypadku, gdy Klient nie zgadza się z jakimkolwiek postanowieniem niniejszego Regulaminu i/lub nie zgadza się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu (lub nowej wersji Regulaminu), ma prawo odmówić korzystania z Usług, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie, a także jest zobowiązany do zaprzestania korzystania ze Strony internetowej i/lub Aplikacji “Konsultant” (dalej – Aplikacja).

Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL nie świadczy usług prawnych, księgowych ani żadnych innych usług doradczych, a jedynie pełni rolę serwisu technicznego zapewniającego Klientom dostęp do usług świadczonych przez niezależnych Konsultantów za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji. Wszyscy Konsultanci wymienieni na Stronie internetowej/w Aplikacji są niezależnymi specjalistami i nie są pracownikami Spółki.

Spółka nie jest kancelarią prawną, biurem adwokackim ani serwisem polecającym adwokatów. Informacje przekazywane przez Klienta Spółce z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL zgodnie z Regulaminem w celu uzyskania dostępu do Strony internetowej/Aplikacji nie stanowią tajemnicy adwokackiej i nie są jako takie chronione.

Korzystając ze Strony internetowej/Aplikacji lub Usług **Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL**, Klient oświadcza, że ukończył 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego. Strona internetowa/Aplikacja lub Usługi **Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL** są przeznaczone wyłącznie dla osób pełnoletnich. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, nie mają prawa korzystać ze Strony internetowej/Aplikacji lub Usług.

1. OGÓLNE POSTANOWIENIA I DEFINICJE TERMINÓW



1.1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług dla Klienta (zwany dalej "Regulaminem") stanowi wzór umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i ustanawia prawnie wiążące warunki między Klientem a **Spółką z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL** ("Administracją Strony internetowej/Aplikacji", "Spółką", "my", "nas" lub "nasz"). Regulamin reguluje dostęp do Strony internetowej i/lub Aplikacji oraz korzystanie z nich, a także określa podstawowe warunki świadczenia usług za ich pośrednictwem.

1.2. Rejestrując się na Stronie internetowej/w Aplikacji, podpisując umowę dodatkową, opłacając dowolny abonament lub plan serwisowy wskazany na Stronie internetowej/w Aplikacji (niezależnie od sposobu płatności: przelewem bankowym lub w inny sposób dozwolony przez Administrację Strony internetowej/Aplikacji) lub w inny sposób uzyskując dostęp do Strony internetowej/Aplikacji lub korzystając z nich, Klient wyraża zgodę na niniejszy Regulamin.

1.2.1. Podjęcie przez Klienta działań przewidzianych w pkt 1.2 niniejszego Regulaminu stanowi wyraźną akceptację niniejszej Umowy i świadczy o wyrażonej woli zawarcia prawnie wiążącej umowy ze **Spółką z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL** bez żadnych zastrzeżeń lub warunków. Klient potwierdza, że:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z Kodeksem cywilnym oraz uprawnienia do zawarcia niniejszej Umowy i przyjęcia jej warunków;
- zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje;
- nie potrzebuje dodatkowych wyjaśnień ani interpretacji niniejszego Regulaminu.

1.2.2. Korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji oznacza pełną i bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu przez Klienta. W przypadku niezgody Klienta na którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, powinien on niezwłocznie zaprzestać korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji i nie ma prawa dostępu do jej funkcji lub usług.

1.2.3. Klient wyraża zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu podczas rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji, podczas korzystania z dowolnej usługi świadczonej za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji lub podczas podpisywania Umowy dodatkowej.

1.3. Niniejszy Regulamin, wraz ze wszystkimi zmianami i uzupełnieniami, jest publikowany na Stronie internetowej/w Aplikacji i dostępny do wglądu. Dalsze korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji po opublikowaniu zmian oznacza ich akceptację, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

1.4. W niniejszym Regulaminie, o ile kontekst nie wymaga inaczej, terminy mają następujące znaczenie:



1.4.1. **“Administracja Stroną internetową/Aplikacją” (dalej – „Administracja”)** – Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL, KRS – 0001046912, NIP – 9462730393, REGON – 525829195, oraz inne osoby, odpowiednio upoważnione do zarządzania Stroną internetową/Aplikacją i świadczenia usług Klientom, które organizują i realizują przetwarzanie danych osobowych, a także określają cele przetwarzania danych osobowych, skład danych osobowych podlegających przetwarzaniu, czynności lub operacje wykonywane na danych osobowych.

1.4.2. **“Karta bankowa”** – karta bankowa międzynarodowego systemu płatniczego MasterCard, Visa.

1.4.3. **„Strona internetowa”** – zbiór danych, informacji elektronicznych (cyfrowych), w szczególności obiektów prawa autorskiego i/lub praw pokrewnych itp., powiązanych ze sobą i ustrukturyzowanych w ramach adresu <https://consultant.net.pl> dostęp do których odbywa się poprzez adres w sieci Internet, który może składać się z nazwy domeny, wpisów katalogowych lub wywołań i/lub adresu numerycznego w protokole internetowym.

1.4.4. **“Umowa dodatkowa”** – umowa pomiędzy Klientem a Administracją, zawierana w celu uzyskania przez Klienta Usług Konsultanta bez konieczności rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji, w której określone są konkretne Usługi Konsultanta, które będą świadczone na rzecz Klienta. Umowa dodatkowa może zostać zawarta z inicjatywy Klienta, który już zarejestrował się na Stronie internetowej/w Aplikacji.

1.4.5. **“Dokument”** – możliwość uzyskania za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji szablonu dokumentu umieszczonego na platformie przez Konsultantów.

1.4.6. **“Aplikacja „Consultant” (dalej – “Aplikacja”)** – oprogramowanie instalowane na smartfonach z poniższymi systemami operacyjnymi, za pomocą którego oraz sieci Internet Klient ma możliwość uzyskania dostępu do odpowiednich danych i funkcji Aplikacji, udostępnianych przez Administrację w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu, w szczególności: kupować dokumenty, zapoznawać się z bezpłatnymi konsultacjami w formacie tekstowym i wideo, zamawiać płatne indywidualne konsultacje i usługi, wykupywać subskrypcje, korzystać z dostępnych programów lojalnościowych, pozostawiać opinie oraz korzystać z innych funkcji Aplikacji.



iOS pod linkiem:

<https://apps.apple.com/us/app/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82/id1459241538?l=uk&ls=1>



Android pod linkiem:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ua.net.consultant&pli=1>



1.4.7. **„Klient”** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (JDG), osoba prawna, która przyjęła i wyraża zgodę na niniejszy Regulamin, Politykę prywatności, Regulaminem korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji i chce korzystać z Usług oferowanych przez Stronę internetową i/lub Aplikację.

1.4.8. **„Konsultant”** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (JDG), osoba prawna, która została odpowiednio zweryfikowana przez Administrację pod kątem posiadania prawa do świadczenia odpowiednich Usług Konsultanta (w tym: posiadanie certyfikatu/zezwoleń/licencji lub innego dokumentu, jeśli są one wymagane do świadczenia Usług Konsultanta) i świadczy Usługi Konsultanta Klientom przy użyciu funkcji Strony internetowej/Aplikacji. Konsultant nie jest pracownikiem ani przedstawicielem Administracji, działa we własnym imieniu, na własne ryzyko i ponosi samodzielną odpowiedzialność za jakość i legalność świadczonych usług.

1.4.9. **„Konsultacja”** – możliwość uzyskania przez Stronę internetową/Aplikację konsultacji online od Konsultantów.

1.4.10. **„Międzynarodowy system płatności”** – międzynarodowe systemy płatności Mastercard, Visa. Międzynarodowe systemy płatności są określane w zależności od przynależności karty bankowej Klienta do określonego międzynarodowego systemu płatności. Dostęp do międzynarodowego systemu płatności jest realizowany przez Administrację za pośrednictwem osób trzecich, upoważnionych do świadczenia usług finansowych i posiadających odpowiednie zezwolenia i licencje.

1.4.11. **„Dane osobowe”** – informacje lub zbiór informacji o osobie fizycznej, która została zidentyfikowana lub może zostać konkretnie zidentyfikowana.

1.4.12. **„Zakup kontaktu”** – możliwość uzyskania dostępu do danych kontaktowych Konsultanta za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji po uiszczeniu określonej kwoty ustalonej przez Administrację.

1.4.13. **„Polityka prywatności”** – warunki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania poufnych informacji na Stronie internetowej/w Aplikacji. Polityka prywatności wyjaśnia, w jaki sposób i w jakim celu Administrację wykorzystuje dane osobowe Klienta, otrzymane przez Administrację w związku z korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji oraz świadczeniem Usług rynku usług prawnych Konsultant i jest dostępna do wglądu pod linkiem: <https://consultant.net.pl>

1.4.14. **„Usługi Konsultanta”** – usługi zamieszczone na Stronie internetowej/w Aplikacji lub w Umowie dodatkowej i świadczone przez Konsultanta, w szczególności, ale nie wyłącznie: konsultacje ustne i pisemne, przygotowywanie dokumentów: memoranda, skargi, pozwы, odpowiedzi na pozwы, odwołania, wyjaśnienia, apelacje, skargi kasacyjne, różnego rodzaju umowy itp.



Usługi Consultanta są świadczone przez Consultanta po rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji Administracji i/lub poprzez zawarcie Umowy dodatkowej w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, Zasadach korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, Polityce prywatności. Klient może zapoznać się z Usługami Consultanta na Stronie internetowej/w Aplikacji, a zamówić i otrzymać Usługę Consultanta w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, Zasadach korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, Polityce prywatności.

1.4.15. **“Usługi marketplace usług prawniczych Consultant”** – usługi w postaci zapewnienia dostępu do funkcji lub usług Strony internetowej/Aplikacji Administracji, w tym ustalania taryf na Stronie internetowej/ Aplikacji (dalej – Serwis Administracji), świadczone przez Administrację Klientowi, który wyraził zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej – **Usługi**).

1.4.16. **“Zasady korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji”** – warunki korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, które stanowią integralną część niniejszego Regulaminu i są dostępne pod linkiem: <https://consultant.net.pl>

1.4.17. **“Program lojalnościowy”** – zespół relacji, w wyniku których uczestnik programu lojalnościowego ma prawo korzystać ze wszystkich praw programu lojalnościowego na odpowiednich warunkach określonych przez Administrację.

2. ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ADMINISTRACJĘ KLIENTOWI

2.1. Zgodnie z niniejszym Regulaminem Administracja świadczy Usługi na rzecz Klienta, a Klient zobowiązuje się przyjąć takie Usługi i, w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, zapłacić Administracji odpowiednią opłatę za ich świadczenie za pośrednictwem sieci Internet przy użyciu urządzeń technicznych.

2.2. Usługi świadczone przez Administrację obejmują w szczególności: zapewnienie Klientowi dostępu do funkcjonalności Strony internetowej/Aplikacji, dobór Konsultanta do świadczenia usług na rzecz Klienta, a także usługi informacyjne, reklamowe i/lub inne usługi związane z umieszczeniem informacji o danych kontaktowych Konsultanta w Serwisie Administracji.

2.3. Administracja zapewnia Klientowi dostęp do Usług, które przewidują możliwość rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. REJESTRACJA KLIENTA NA STRONIE INTERNETOWEJ/W APLIKACJI

3.1. Aby korzystać z Usług, Klient dokonuje rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji, w wyniku której tworzone jest unikalne konto Klienta, zapewniające mu dostęp do Serwisu Administracji.



3.2. Podczas rejestracji Klient zobowiązany jest podać prawdziwe informacje o sobie w celu wypełnienia odpowiedniego formularza rejestracyjnego. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować usunięciem konta i odmową świadczenia Usług.

3.3. Rejestracja Klienta odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

3.4. Po rejestracji Klienta na Stronie internetowej/w Aplikacji, ten ostatni ma prawo do otrzymywania Usług Konsultanta.

3.5. Dostęp Klienta do Strony internetowej/Aplikacji odbywa się z jego własnej inicjatywy i potwierdza jego wyraźną zgodę na gromadzenie, wykorzystywanie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności, z którą Klient zapoznaje się i wyraża zgodę oddzielnie w momencie podania takich danych.

3.6. Po pomyślnej rejestracji Klienta na Stronie internetowej/w Aplikacji, utworzeniu jego Konta osobistego w celu uzyskania Usług Konsultanta, Klient ma prawo podłączyć kartę bankową, z której będą dokonywane płatności za Usługi Konsultanta świadczone przez Konsultanta. Podłączenie karty bankowej nie pozbawia Klienta prawa do dokonywania płatności za Usługi Konsultanta i/lub Usługi innymi metodami, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu i Zasad korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

4. USŁUGI. PORZĄDEK ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ADMINISTRACJĘ

4.1. Klient akceptuje niniejszy Regulamin poprzez rejestrację na Stronie internetowej/w Aplikacji i/lub zawarcie Umowy dodatkowej i/lub opłacenie odpowiedniego pakietu Usług zamieszczonego na Stronie internetowej/w Aplikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Od tego momentu uznaje się, że Klient bezwarunkowo i bez zastrzeżeń zaakceptował niniejszy Regulamin.

4.1.1. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu Administracji mogą być płatne lub bezpłatne zgodnie z niniejszym Regulaminem.

4.1.2. Wszystkie ceny podane na Stronie internetowej/w Aplikacji zawierają podatek od towarów i usług (VAT).

4.2. Akceptując niniejszy Regulamin, dokonując płatności lub rejestrując się na Stronie internetowej/w Aplikacji, Klient potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, działa we własnym imieniu lub jest upoważniony przez inną osobę do podejmowania takich działań lub działa na podstawie prawnej w imieniu osoby prawnej.

4.3. Po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu Klient uzyskuje dostęp do funkcji Strony internetowej/Aplikacji w celu korzystania z Usług określonych w sekcji 2 niniejszego Regulaminu.



4.4. Strona internetowa i/lub Aplikacja nie są przeznaczone do umieszczania, przechowywania lub przekazywania informacji poufnych, handlowych (własnych) lub informacji osób trzecich bez odpowiedniego zezwolenia. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie podstaw prawnych do przekazywania jakichkolwiek informacji za pośrednictwem Strony internetowej i/lub Aplikacji.

4.5. Administracja angażuje Konsultantów, którzy świadczą i/lub oferują świadczenie Usług Consultanta Klientowi za pośrednictwem Serwisu Administracji.

4.6. Świadczenie przez Konsultanta Usług Consultanta Klientowi odbywa się na podstawie odrębnych umów pomiędzy konkretnymi Klientami i Konsultantami, których stroną nie jest Administracja, nawet w przypadku, gdy Klient uzyskał informacje o takich usługach za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji lub jeśli Administracja w jakikolwiek inny sposób przyczyniła się do zawarcia takich umów, z uwzględnieniem pkt 4.7 niniejszego Regulaminu.

4.7. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania lub szkody wynikające z umów zawartych między Klientem a Konsultantem. Administracja nie ponosi również odpowiedzialności wobec Klienta za jakiekolwiek negatywne skutki, szkody lub straty spowodowane korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji, jeśli Klient nie przestrzega ustalonej procedury lub nie uzgadnia z Konsultantem dalszych działań, jak to przewidziano dla danej usługi.

4.8. Tworząc konto na Stronie internetowej/w Aplikacji, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie wiadomości tekstowych (SMS) i/lub wiadomości e-mail niezbędnych do działania Serwisu, w szczególności wiadomości dotyczących dostępu do konta, bezpieczeństwa lub potwierdzenia płatności. Klient przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja z otrzymywania takich wiadomości może ograniczyć dostęp do niektórych funkcji lub usług. Firma zastrzega sobie prawo do dezaktywacji konta Klienta, jeśli rezygnacja z takich wiadomości znacznie utrudnia świadczenie Usług, zgodnie z obowiązującym prawem.

4.9. Administracją może według własnego uznania tworzyć kody promocyjne, które mogą być wykorzystywane do zasilenia salda konta Klienta, zapewnienia innych funkcji lub zapewnienia jakichkolwiek korzyści związanych ze świadczeniem Usługi.

4.10. Klient zgadza się, że kody promocyjne nie mogą być kopiowane, sprzedawane, przekazywane ani publikowane bez uprzedniej pisemnej zgody Administracji. Korzystanie z kodów promocyjnych odbywa się wyłącznie zgodnie z warunkami określonymi podczas ich przekazania. Administracja może uznać kod promocyjny za nieważny lub wycofać go z uzasadnionych powodów biznesowych lub regulacyjnych. Kody promocyjne nie podlegają zwrotowi, nie są odnawiane w przypadku utraty i nie podlegają wymianie na środki pieniężne lub inne korzyści. W przypadku nadużycia kodów promocyjnych Administracja może zawiesić lub usunąć konto Klienta.

4.11. Administracja zastrzega sobie prawo do anulowania lub cofnięcia kredytów i innych funkcji lub korzyści uzyskanych za pomocą kodów promocyjnych, jeśli dojdzie do



wniosku, że wykorzystanie lub realizacja kodów promocyjnych odbywa się w sposób błędny, nieuczciwy lub niezgodny z prawem lub narusza warunki korzystania z kodów promocyjnych lub niniejszy Regulamin.

4.12. Po otrzymaniu zgłoszenia od Klienta Administracja informuje go o Regulaminie świadczenia usług, uzyskuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności oraz określa koszt i sposób płatności za Usługi, które zostaną świadczone na rzecz Klienta.

5. PORZĄDEK ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ KONSULTANTA (REALIZACJA ZAMÓWIENIA KLIENTA)

5.1. Procedura realizacji zamówienia “Konsultacja” przez Konsultanta:

5.1.1. Płatność za udzielenie Klientowi krótkiej pisemnej konsultacji dokonywana jest na określony rachunek rozliczeniowy Konsultanta.

5.1.2. Na Stronie internetowej/w Aplikacji Klient może samodzielnie określić wartość swojego zamówienia na udzielenie krótkiej pisemnej konsultacji, w granicach kwoty ustalonej przez Administrację.

5.1.3. Klient może oznaczyć odpowiedź jednego z Konsultantów jako najlepszą, w przypadku udzielenia odpowiedzi przez kilku Konsultantów.

5.2. Procedura realizacji zamówienia w sekcji “Usługi” przez Konsultanta:

5.2.1. Realizacja zamówienia w sekcji “Usługi” jest możliwa pod warunkiem dodatkowego podpisania bezpośredniej umowy między Konsultantem a Klientem Strony internetowej/Aplikacji (np. Umowy o świadczenie usług, Umowy o świadczenie pomocy prawnej itp).

5.2.2. Wszystkie zamówienia w sekcji “Usługi” są realizowane etapowo, tj. zgodnie z kolejnością działań określoną przez Konsultanta i kontrolowaną przez Administrację.

5.2.3. Koszt wynagrodzenia Konsultanta za wykonanie zamówienia, a także koszt Usługi Konsultanta dla Klienta ustala Administracja i umieszcza na Stronie internetowej/w Aplikacji lub w Umowie dodatkowej.

5.2.4. Płatność za wykonanie zamówienia w sekcji “Usługi” Konsultantowi następuje po zakończeniu wykonania konkretnego etapu zamówienia.

5.2.5. Etap realizacji zamówienia w sekcji “Usługi” uznaje się za zakończony, gdy Konsultant w Gabinecie osobistym dołączył w odpowiednim polu realizacji usługi dokument odpowiadający wynikowi realizacji konkretnego etapu, a Klient z kolei potwierdził otrzymanie dokumentu o odpowiedniej jakości.

5.2.6. Aby zrealizować dowolne zamówienie złożone na Stronie internetowej/w Aplikacji, Klient musi potwierdzić w Gabinecie osobistym Klienta realizację takiego zamówienia przez konkretnego wykonawcę, tj. Konsultanta.



5.2.7. W momencie zakończenia realizacji etapu Usługi Konsultanta przez Konsultanta, po załączeniu w Gabinet Konsultanta dokumentu uznawanego za końcowy dla danego etapu, Klient może potwierdzić lub odrzucić przyjęcie takiego wyniku.

5.2.8. W przypadku, gdy dokument, który został załadowany przez Konsultanta do Gabinetu Konsultanta, został odrzucony przez Klienta w Gabinet Klienta, kwestia rozstrzygnięcia takiego sporu spoczywa na Administracji, która ustala przyczyny decyzji Klienta i rozstrzyga taki spór.

5.2.9. Niniejszy Regulamin ustanawia zakaz bezpośredniej komunikacji i rozstrzygania sporów między Klientem a Konsultantem bez udziału Administracji lub poza wyznaczonymi platformami do takiej komunikacji.

5.2.10. Rozstrzyganie sporów związanych z jakością wykonania przez Konsultanta Usługi Konsultanta pomiędzy Klientem a Konsultantem jest możliwe wyłącznie przy udziale Administracji w ustalonej formie i na określonym forum (komunikatorze).

5.3. Regulamin przedterminowego zakończenia realizacji zamówienia Klienta:

5.3.1. Niniejszy Regulamin określa tryb i warunki rozwiązania umowy o świadczenie usług z sekcji "Usługi" z inicjatywy jednej ze stron oraz za porozumieniem stron.

5.3.2. Z inicjatywy Konsultanta przedterminowe rozwiązanie umowy o świadczenie usług z sekcji "Usługi" jest możliwe w przypadku:

- niemożności dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji konkretnego zamówienia.

- niemożności dalszej realizacji zamówienia z przyczyn rodzinnych lub innych ważnych przyczyn Konsultanta.

- odmowy Konsultanta dalszej realizacji zamówienia pod warunkiem terminowego powiadomienia Administracją o takiej decyzji, ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

- w innych okolicznościach, ostateczna decyzja, o przyjęciu których podejmuje Administracja, kierując się rozsądkiem i sumiennością.

5.3.3. Z inicjatywy Klienta przedterminowe zakończenie realizacji zamówienia z sekcji "Usługi" jest możliwe w przypadku:

- niemożności dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji konkretnego zamówienia.

- niemożności dokonania przez Klienta płatności za rozpoczęcie realizacji kolejnego etapu zamówienia, gdy poprzedni etap został pomyślnie zakończony.

- utraty aktualności realizacji zamówienia dla Klienta, pod warunkiem że ostatni etap opłacony przez Klienta nie zostanie zrekompensowany, jeśli taki etap nie został jeszcze zakończony.

- w innych okolicznościach, ostateczna decyzja, o których przyjęciu podejmuje Administrację, kierując się rozsądkiem i dobrą wiarą.

5.3.4. Z inicjatywy Administracją, przedterminowe zakończenie realizacji zamówienia z sekcji "Usługi" jest możliwe w przypadku:



- niemożności dalszej realizacji zamówienia ze względu na specyfikę regulacji prawnych dotyczących realizacji konkretnego zamówienia.

- stwierdzenia istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu przez Konsultanta.

- niewłaściwego wykonania zobowiązań nałożonych na Konsultanta lub Klienta.

- z innych przyczyn uniemożliwiających dalszą realizację zamówienia.

- z innych przyczyn zagrażających bezpieczeństwu lub reputacji biznesowej Administracji, Serwisu Administracji lub innych stron.

5.3.5. Decyzja o przedterminowym zakończeniu realizacji zamówień przez Konsultanta z sekcji "Usługi" może zostać podjęta pod warunkiem uzgodnienia przez wszystkie strony zakończenia realizacji konkretnego zamówienia.

5.3.6. W przypadku przedterminowego zakończenia przez Konsultanta realizacji Usługi Konsultanta z jego inicjatywy przed zakończeniem realizacji konkretnego etapu Usługi, wynagrodzenie za realizację danego etapu nie przysługuje Konsultantowi i jest w całości zwracane Klientowi, a Administracja zobowiązuje się wybrać innego Konsultanta do kontynuowania realizacji konkretnego zamówienia.

5.3.7. W przypadku przedterminowego zakończenia przez Konsultanta wykonywania Usługi Konsultanta z jego inicjatywy po zakończeniu wykonywania konkretnego etapu Usługi, wynagrodzenie za wykonanie danego etapu przysługuje Konsultantowi w pełnej wysokości, jeżeli podstawa przedterminowego zakończenia odpowiada podstawom określonym w pkt 5.3.2 niniejszego Regulaminu, a Administracją zobowiązuje się wybrać innego wykonawcę do kontynuowania realizacji konkretnego zamówienia.

5.3.8. W przypadku przedterminowego zakończenia przez Konsultanta realizacji Usługi Konsultanta z inicjatywy Klienta przed zakończeniem etapu zamówionej Usługi, wynagrodzenie za realizację danego etapu przysługuje Konsultantowi w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi Klientowi.

5.3.9. W przypadku przedterminowego zakończenia przez Konsultanta realizacji Usługi Konsultanta z inicjatywy Klienta po zakończeniu etapu zamówionej Usługi, opłata za dalszą realizację takiej Usługi nie jest pobierana od Klienta, wysokość wniesionej opłaty za zrealizowane etapy nie podlega zwrotowi, a Konsultant otrzymuje środki za ostatni wykonany przez niego etap danej Usługi.

5.3.10. W przypadku przedterminowego zakończenia przez Konsultanta realizacji Usługi Konsultanta z inicjatywy Administracji po zakończeniu etapu zamówionej przez Klienta Usługi, wysokość opłaconego etapu nie podlega zwrotowi Klientowi, a Konsultant otrzymuje środki na rachunek rozliczeniowy za wynik wykonanego etapu.

5.3.11. Administracją pozostaje obowiązek osobistej kontroli wykonania zamówienia przez Konsultanta oraz indywidualnego rozstrzygania kwestii związanych z przedterminowym zakończeniem wykonania zamówienia przez Konsultanta.

5.4. Porządek negocjacji między Konsultantem a Klientem:

5.4.1. Od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Konsultanta Administracja gwarantuje automatyczne utworzenie czatu lub innego bezpiecznego kanału



komunikacji ustalonego przez Administrację w celu przeprowadzenia negocjacji, uzupełnienia niezbędnych danych między Stronami realizacji Usługi Konsultanta.

5.4.2. Uczestnikami czatu są:

- Administracją;
- Konsultant;
- Klient.

5.4.3. Czat jest tworzony w celu:

- doprecyzowanie danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi Konsultanta;
- rozstrzyganie sporów, które mogą powstać między Konsultantem a Klientem;
- stałe wsparcie przedstawiciela Strony internetowej/Aplikacji w zakresie korzystania przez Klienta ze Strony internetowej/Aplikacji Administracji;
- kontrola prawidłowego świadczenia przez Konsultanta Usługi Konsultanta.

5.4.4. Czat tworzy się automatycznie dla Klienta i Administracji, gdy Konsultant dołącza do niego z własnej inicjatywy poprzez odpowiednią funkcję w Gabinecie Konsultanta.

5.4.5. Prawa i obowiązki Klienta jako uczestnika czatu określa niniejszy Regulamin.

5.4.6. Negocjacje i rozstrzyganie kwestii między Konsultantem a Klientem dotyczących Usługi powinny odbywać się wyłącznie w formie pisemnej w ramach czatu, chyba że Administracja postanowi inaczej.

5.4.7. Czat przewiduje możliwość dodatkowego doprecyzowania szczegółów wykonania Usługi przez Konsultanta zarówno ze strony Klienta i Konsultanta, jak i ze strony Administracji.

5.4.8. Administracja ustanawia zakaz bezpośrednich negocjacji między Konsultantem a Klientem poza utworzonym czatem, którego jedną ze stron jest obowiązkowo Administracja.

5.4.9. Administracja gwarantuje zapewnienie bezpośredniego wsparcia w kwestiach związanych z realizacją Usługi Konsultanta, kwestiami technicznymi, zasadami korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji oraz innymi kwestiami między Administracją a Klientem.

5.4.10. Klientowi zabrania się bez zgody Administracji wymiany informacji kontaktowych (numer telefonu komórkowego, adres e-mail, ujawnianie nazwisk, nazw firm itp.), które umożliwią identyfikację osoby. Podjęcie takich działań uprawnia Administrację do ograniczenia dostępu osoby, która podjęła takie działania, do Strony internetowej/Aplikacji.

5.4.11. Administracja działa w dobrej wierze, ale nie ponosi odpowiedzialności za treść lub dokładność komunikacji między Konsultantem a Klientem.

6. KOSZT I SPOSÓB PŁATNOŚCI ZA USŁUGI KONSULTANTA PRZEZ KLIENTA



6.1. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Usług Consultanta może skutkować powstaniem zobowiązania do zapłaty za Usługi Consultanta, które są świadczone w wyniku korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji Administracji.

6.2. Klient płaci za pośrednictwem Administracji środki Konsultantowi, który zdaniem Klienta udzielił najbardziej profesjonalnej (akceptowalnej) wstępnej usługi doradczej, otrzymanej za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji. Administracja zatrzymuje część płatności jako opłatę serwisową za korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji. Klient zgadza się, że usługa konsultacyjna jest uważana za wykonaną i przyjętą po otrzymaniu co najmniej jednej odpowiedzi, która wpłynęła do osobistego gabinetu Klienta za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji w ciągu 7 dni od momentu wysłania pytania. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, zgodność z prawem lub jakość konsultacji Konsultanta. Konsultant ponosi pełną odpowiedzialność za treść swoich odpowiedzi.

6.3. Klient płaci za pośrednictwem Administracji Konsultantowi, który zgodnie z kategorią i wybraną Usługą Consultanta świadczy odpowiednią usługę, stałą kwotę za każdy etap Usługi Consultanta. Administracja zatrzymuje część opłaty jako opłatę serwisową za korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji.

6.4. Klient jest zobowiązany do przyjęcia wykonanej Usługi Consultanta. Klient zgadza się, że taka Usługa Consultanta jest uważana za wykonaną w następujących przypadkach:

- przyjęcie aktu wykonanych prac przez Klienta poprzez naciśnięcie przycisku „przyjąć” po wykonaniu dowolnej Usługi Consultanta;
- nieprzyjęcie aktu wykonanych prac przez Klienta bez podania uzasadnionej przyczyny takiego nieprzyjęcia w ciągu 3 (trzech) dni (zasada milczącej zgody);
- odrzucenie aktu wykonanych prac przez Klienta bez uzasadnionej odmowy takiego odrzucenia w ciągu 3 (trzech) dni (zasada milczącej zgody).

6.5. Klient płaci za pośrednictwem Administracji Konsultantowi stałą kwotę za otrzymanie szablonu dokumentu. Administracja zatrzymuje stałą kwotę wskazaną na Stronie internetowej/w Aplikacji do momentu otrzymania przez Klienta szablonu dokumentu. Klient zgadza się, że Usługa Consultanta jest uważana za świadczoną i wykonaną po uzyskaniu dostępu do dokumentu na Stronie internetowej/w Aplikacji.

6.6. W celu uzyskania dodatkowych usług doradczych i świadczenia innych Usług Consultanta, Klient ma możliwość uzyskania płatnej usługi zapewnienia dostępu do oprogramowania w postaci informacji o danych kontaktowych dowolnego Konsultanta. Koszt każdej takiej usługi informacyjnej jest podany na Stronie internetowej/w Aplikacji i jest płacony przez Klienta Administracji w momencie otrzymania płatnej usługi informacyjnej – udostępnienia informacji o danych kontaktowych dowolnego Konsultanta.

6.7. W przypadku nieświadczenia Usługi Consultanta przewidzianej w pkt 6.2 - 6.6 niniejszego Regulaminu, środki pieniężne są zwracane Klientowi. W przypadku



świadczenia Usługi Consultanta w sposób nieodpowiedni, z punktu widzenia Klienta, ten ostatni ma prawo do zwrotu zapłaconych środków. Zwrot środków następuje na podstawie uzasadnionej decyzji Administracji podjętej na podstawie pisemnego oświadczenia Klienta. Pisemne oświadczenie Klienta rozpatrywane jest w ciągu 3 (trzech) dni od dnia otrzymania takiego oświadczenia. Po rozpatrzeniu oświadczenia Klienta Administracja wydaje pisemną decyzję o rozpatrzeniu oświadczenia Klienta i uzasadnia podjętą decyzję.

6.8. Klient zgadza się, że po świadczeniu Usług Consultanta przewidzianych w pkt 6.2 - 6.6 takie Usługi Consultanta uznaje się za świadczone w pełnym zakresie i nie ma potrzeby zawierania i podpisywania dodatkowych umów, aktów, rachunków i innych dokumentów.

6.9. Środki zapłacone za usługę zapewnienia dostępu do oprogramowania, przewidzianą w pkt 6.6, nie podlegają zwrotowi.

6.10. Klient zgadza się, że płatności wymienione powyżej są dokonywane automatycznie na podstawie danych bankowych lub przelewem bezgotówkowym i nie wymagają dodatkowych uzgodnień.

6.11. Administracja zastrzega sobie prawo do dowolnego określania, usuwania i/lub zmiany wysokości opłaty za Usługi Consultanta otrzymane za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji.

6.12. Administracja może według własnego uznania oferować niektórym Klientom specjalne oferty i rabaty, które mogą zmniejszyć wysokość opłaty lub zwolnić z opłaty za Usługi Consultanta. Informacje takie są zamieszczane przez Administrację na Stronie internetowej/w Aplikacji.

6.13. Administracja nie ponosi odpowiedzialności za stosunki prawne, które powstały między Klientem a Konsultantem po świadczeniu usługi zapewnienia dostępu do oprogramowania – przekazania informacji o danych kontaktowych należących do Consultanta (Zakup kontaktu). Administracja nie ponosi odpowiedzialności za bezpośrednie rozliczenia i zobowiązania między Klientem a Konsultantem, które nie zostały odrębnie uzgodnione z Administracją.

7. KOSZT I SPOSÓB PŁATNOŚCI ZA USŁUGI ADMINISTRACJI PRZEZ KLIENTA

7.1. Usługi związane z korzystaniem ze Strony internetowej/Aplikacji mogą być świadczone Klientowi odpłatnie lub nieodpłatnie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

7.2. Administracja może ustalać opłaty za korzystanie z Usługi Administracji dla Klienta, które są zamieszczane na Stronie internetowej/w Aplikacji.

7.2.1. Administracją może zmieniać koszty, warunki i terminy obowiązywania taryf bez uzgodnienia z Klientem i jest zobowiązana do powiadamiania Klienta o takich zmianach.



7.3. Klient ma prawo wykupić subskrypcję "VIP" na Stronie internetowej/w Aplikacji, której koszt, warunki i okres obowiązywania są ustalane przez Administrację i zamieszczane na Stronie internetowej/w Aplikacji.

7.3.1. Klient może wykupić subskrypcję "VIP" dopiero po pomyślnej rejestracji na Stronie internetowej/w Aplikacji.

7.3.2. Klient może korzystać ze Strony internetowej/Aplikacji i zamawiać Usługi Consultanta bez wykupienia subskrypcji "VIP".

7.4. Administracją określa sposób płatności za Usługi Administracji i jest zobowiązana poinformować o tym Klienta w momencie rejestracji taryfy.

7.5. Usługa płatna jest usługą, która trwa przez okres, za który została dokonana płatność, zgodnie z niniejszym rozdziałem.

7.6. Na życzenie Klienta Usługa może być świadczona ponownie i/lub przedłużona, pod warunkiem ponownej pełnej zapłaty za nią, z uwzględnieniem pkt 7.3 - 7.4 niniejszego Regulaminu.

7.7. Administracja pobiera opłatę za korzystanie z Serwisu Administracji od Klientów w wysokości określonej przez Administrację, aktualnej w momencie dokonywania operacji rozliczeniowych.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

8.1. Administracją zobowiązuje się:

8.1.1. Świadczyć Usługi w sposób jakościowy, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

8.1.2. Gromadzić, przechowywać wystarczającą i niezbędną ilość informacji od Klienta zgodnie z warunkami Polityki prywatności.

8.1.3. Zapewniać szybką i bezpośrednią pomoc w rozstrzyganiu sporów i nieporozumień dotyczących jakości świadczenia Usług Consultanta, kwestii technicznych, zasad użytkowania i innych kwestii, które mogą pojawić się podczas korzystania z Serwisu Administracji przez Klienta;

8.1.4. Administracja może mieć również inne zobowiązania określone w niniejszym Regulaminie.

8.2. Administracją ma prawo:

8.2.1. Wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu w sposób jednostronny.

8.2.2. Samodzielnie ustalać koszt Usług, taryfy i inne warunki ich świadczenia.

8.2.3. Udzielać według własnego uznania zniżek na opłatę za swoje Usługi w wysokości od 1 do 100%.

8.2.4. Określać zakres informacji stanowiących tajemnicę handlową lub informacje poufne i wymagać od Klienta nieujawniania takich informacji.



8.2.5. Z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów prawa ujawniać informacje uprawnionym organom państwowym w zakresie przewidzianym przez prawo lub jeśli jest to konieczne dla ochrony praw Administracji lub Klienta.

8.2.6. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu (wraz z jego nieodłącznymi częściami), Administracja ma prawo zawiesić świadczenie lub nie świadczyć Usługi na rzecz Klienta. W tym przypadku Administracja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, które mogą zostać wyrządzone Klientowi w wyniku takich działań.

8.2.7. Całkowicie lub częściowo zawiesić świadczenie Usług w przypadku niemożności świadczenia Usług z przyczyn technicznych lub innych obiektywnych przyczyn, które są poza jej kontrolą.

8.2.8. Zakazać lub ograniczyć dostęp do Strony internetowej/Aplikacji Klientowi, który nie poinformował w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Konsultanta do bezpośredniej komunikacji z Klientem bez udziału Administracji.

8.2.9. Zakazać lub ograniczyć dostęp do Strony internetowej/Aplikacji Klientowi w przypadku wykrycia lub pojawienia się podejrzeń o popełnienie przez niego działań niezgodnych z prawem, a także działań sprzecznych z niniejszym Regulaminem (wraz z jego nieodłącznymi częściami).

8.2.10. Administracja posiada również inne prawa przewidziane w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa.

8.3. Klient zobowiązuje się:

8.3.1. Przyjąć i opłacić Usługi świadczone przez Administrację zgodnie z niniejszym Regulaminem.

8.3.2. Zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji, Polityką prywatności, Informacją o plikach COOKIE oraz przestrzegać i wykonywać zawarte w nich wymagania.

8.3.3. Nie ujawniać żadnych informacji, które stanowią informacje poufne/tajemnicę handlową Administracji i które stały się znane Klientowi w wyniku współpracy z Administracją.

8.3.4. Niezwłocznie powiadamiać Administrację o okolicznościach i faktach, które są istotne dla świadczenia Usług na podstawie niniejszego Regulaminu.

8.3.5. Nie wykorzystywać wyników świadczonych Usług na podstawie niniejszego Regulaminu w celach niezgodnych z prawem, w wyniku czego mogą zostać naruszone prawa i uzasadnione interesy osób trzecich.

8.3.6. Nie wymieniać swoich danych kontaktowych podczas komunikacji z Konsultantem.

8.3.7. Nie komunikować się bezpośrednio z Konsultantem bez udziału Administracji, z wyjątkiem przypadku przewidzianego w pkt 6.6. niniejszego Regulaminu.

8.3.8. W ciągu 24 godzin powiadomić Administrację w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Konsultanta dotyczącej bezpośredniej komunikacji bez udziału



Administracji, a także o innych naruszeniach postanowień niniejszego Regulaminu przez Konsultanta.

8.3.9. Ponosić osobistą odpowiedzialność za swoje działania, w tym działania mające na celu wykonanie niniejszego Regulaminu.

8.3.10. Klient może mieć również inne zobowiązania określone w niniejszym Regulaminie.

8.4. Klient ma prawo:

8.4.1. Składać wnioski o świadczenie Usług Konsultanta poprzez wypełnienie odpowiednich formularzy na Stronie internetowej/w Aplikacji.

8.4.2. Otrzymywać Usługi świadczone przez Administrację w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

8.4.3. Otrzymywać pełne i wiarygodne informacje o Usługach świadczonych przez Administrację.

8.4.4. Korzystać z informacji zamieszczonych na Stronie internetowej/w Aplikacji wyłącznie do własnych, niekomercyjnych celów;

8.4.5. Otrzymywać dodatkowe informacje i materiały dotyczące usług świadczonych przez Administrację.

8.4.6. W przypadku terminowego powiadomienia Administracji (w ciągu 24 godzin) w formie pisemnej lub ustnej o fakcie propozycji Konsultanta do bezpośredniej komunikacji z Klientem poza kanałami komunikacji określonymi w niniejszej Umowie, a także pod warunkiem dostarczenia wraz z takim powiadomieniem odpowiednich dowodów (nagrania rozmowy, zrzutów ekranu korespondencji, dokumentów elektronicznych lub innych dokumentów itp.), Administracja może, według własnego uznania i jako działanie z dobrej woli (świadczenie ex gratia), wypłacić Klientowi wynagrodzenie finansowe w wysokości do 1000 dolarów amerykańskich. Wynagrodzenie to nie stanowi zobowiązania umownego, ma charakter uznaniowy i podlega weryfikacji. Wypłata nie jest realizowana w przypadkach, gdy dowody uznano za niewystarczające lub naruszenie nie zostało potwierdzone.

8.4.7. Klient ma prawo uczestniczyć w Programie lojalnościowym prowadzonym przez Administrację. Zasady i warunki realizacji Programu lojalnościowego są zamieszczone na Stronie internetowej/w Aplikacji.

8.4.8. Klient może mieć również inne prawa określone w niniejszym Regulaminie.

9. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

9.1. Strona internetowa/Aplikacja, wszelkie ich części składowe, w tym kod programu, elementy projektu, tekst, obrazy graficzne, filmy wideo i inne obiekty prawa własności intelektualnej są wyłączną własnością Administracji lub jej licencjodawców i są chronione zgodnie z obowiązującym prawem własności intelektualnej.



9.2. Niniejszy Regulamin nie przyznaje Klientowi żadnych praw ani licencji na korzystanie ze Strony internetowej/Aplikacji lub ich części, z wyjątkiem tych, które są wyraźnie dozwolone przez funkcjonalność Strony internetowej/Aplikacji i niniejszy Regulamin.

9.3. Strona internetowa/Aplikacja jest udostępniana Klientowi na zasadzie „as is” (tak jak jest). Administracją nie udziela żadnych gwarancji dotyczących nieprzerwanego działania serwisów Strony internetowej/Aplikacji, terminowości i dokładności ich działania w celu potwierdzenia jakichkolwiek faktów, a także zgodności serwisów Strony internetowej/Aplikacji z celami Klienta.

9.4. Klient podczas korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji może umieszczać informacje i obiekty praw własności intelektualnej (dalej - Treści). W przypadku umieszczania Treści Klient gwarantuje, że jest prawowitym właścicielem takich Treści lub praw majątkowych do nich i/lub uzyskał wszystkie niezbędne zezwolenia na umieszczenie takich Treści od osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń Administracji Klient zobowiązany jest samodzielnie i na własny koszt uregulować takie roszczenia lub zrekompensować Administracji straty poniesione przez tę ostatnią w związku z bezprawnym umieszczeniem przez Klienta Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji.

9.5. Administracja nie podejmuje żadnych działań i nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość informacji, dokładność i zgodność z prawem umieszczania Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji. Administracją nie weryfikuje Treści zamieszczanych przez Klienta i/lub legalnie odtworzonych z innych źródeł, w tym z sieci Internet, pod warunkiem podania linku do źródła takich Treści, i nie ponosi odpowiedzialności za ich prawdziwość i legalność. Cała odpowiedzialność za takie Treści spoczywa na Kliencie.

9.6. Korzystając ze Strony internetowej/Aplikacji, Klient nie ma prawa przechowywać, umieszczać, przekazywać lub rozpowszechniać w inny sposób jakichkolwiek informacji i/lub obiektów prawa własności intelektualnej, które mogą prowadzić do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw do ochrony danych osobowych.

9.7. W przypadku wykrycia przez Klienta informacji i/lub obiektów praw własności intelektualnej, których wykorzystanie jest ograniczone lub prawa do których należą do osób trzecich, Klient zobowiązany jest zwrócić się do Administracji i zgłosić naruszenie, podając adres internetowy informacji i/lub obiektów praw własności intelektualnej, które w opinii Klienta naruszają prawa osób trzecich, oraz poinformować o charakterze takiego naruszenia.

9.8. Pod warunkiem przestrzegania przez Klienta niniejszego Regulaminu, Administracja udziela ograniczonej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na dostęp i przeglądanie dowolnych Treści na Stronie internetowej/w Aplikacji wyłącznie do celów osobistych i niekomercyjnych.

9.9. Klient nie ma prawa sublicencjonować, kopiować, modyfikować, adaptować, tworzyć dzieł pochodnych, rozpowszechniać, licencjonować, sprzedawać, przenosić,



publicznie wyświetlać lub wykonywać, transmitować lub w inny sposób wykorzystywać Stronę internetową, Aplikację, Usługi, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych w niniejszym Regulaminie.

9.10. Klientowi nie udziela się żadnych licencji ani praw pośrednio lub w inny sposób w odniesieniu do jakichkolwiek praw własności intelektualnej należących do lub kontrolowanych przez Administrację lub jej licencjodawców, z wyjątkiem licencji i praw wyraźnie przyznanych w niniejszym Regulaminie.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I PROCEDURA ROZSTRZYGANIA SPORÓW

10.1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Strony ponoszą odpowiedzialność zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

10.2. Strona internetowa, Aplikacja, a także wszystkie materiały, dokumenty lub formularze dostarczone podczas lub za pośrednictwem korzystania przez Klienta ze Strony internetowej lub Aplikacji, są dostarczane na zasadzie „tak jak jest” i „tak jak dostępne”, w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, Administracja wyraźnie zrzeka się wszelkich gwarancji jakiegokolwiek rodzaju, wyraźnych lub dorozumianych, w tym między innymi dorozumianych gwarancji przydatności handlowej, przydatności do określonego celu, własności lub nienaruszania praw osób trzecich.

10.3. Administracja nie udziela żadnych gwarancji, że:

- Strona internetowa, Aplikacja lub Usługi będą spełniać wymagania Klienta;
- Strona internetowa, Aplikacja lub Usługi będą dostępne w sposób nieprzerwany, terminowy, bezpieczny lub wolny od błędów;
- wyniki, które można uzyskać w wyniku korzystania ze Strony internetowej, Aplikacji, Usług lub jakichkolwiek materiałów oferowanych za pośrednictwem Strony internetowej lub Aplikacji będą dokładne lub wiarygodne;
- lub jakość wszelkich Usług, informacji lub innych materiałów zakupionych lub uzyskanych przez Klienta za pośrednictwem Strony internetowej, Aplikacji będzie zgodna z.

10.4. Administracja nie gwarantuje stałego lub bezwarunkowego dostępu do Usług świadczonych na Stronie internetowej/Aplikacji. Funkcjonowanie Strony internetowej/Aplikacji może zostać zakłócone przez okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą Administracji, w tym przypadki siły wyższej, awarie techniczne lub działania osób trzecich.

10.5. Uzyskiwanie jakichkolwiek materiałów za pośrednictwem Strony internetowej lub Aplikacji odbywa się według wyłącznego uznania i na ryzyko Klienta. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo Administracja nie ponosi odpowiedzialności za



jakiegokolwiek uszkodzenia systemu komputerowego Klienta lub utratę danych wynikającą z pobrania jakichkolwiek treści, materiałów, informacji lub oprogramowania.

10.6. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności Administracji:

- za śmierć lub obrażenia ciała spowodowane zaniedbaniem Administracji;
- za oszustwo lub wprowadzenie w błąd;
- wszelką inną odpowiedzialność, której nie można wykluczyć lub ograniczyć na mocy prawa.

10.7. W maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo polskie i z zastrzeżeniem postanowień punktu 10.6. Klient zgadza się zwolnić Administrację, jej członków zarządu, dyrektorów, pracowników i agentów z wszelkiej odpowiedzialności za:

- szkód pośrednich, karnych, szczególnych, przypadkowych lub wtórnych;
- utraty zysku, dochodu, reputacji biznesowej lub danych;
- wszelkich wydatków, w tym kosztów wsparcia prawnego (w tym kosztów prawnych w ramach procesu, odwołania lub ugody pozasądowej), niezależnie od podstawy odpowiedzialności (umowa, czyn niedozwolony, naruszenie zobowiązania itp.), nawet jeśli Administracja została z wyprzedzeniem powiadomiona o możliwości wystąpienia takich szkód.

Z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez prawo, całkowita odpowiedzialność Administracji za wszelkie roszczenia wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim jest ograniczona do kwoty faktycznie zapłaconej przez Klienta za odpowiednie Usługi.

10.8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Klient, który dopuścił się takiego naruszenia, będzie zobowiązany do zrekompensowania Administracji wszelkich strat spowodowanych takim naruszeniem.

10.9. Odpowiedzialność Klienta wynikająca z niniejszego Regulaminu powstaje w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i jest określana na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu oraz prawa polskiego obowiązującego w momencie naruszenia niniejszej Umowy.

10.10. W przypadku, gdy Klient jest konsumentem, postanowienia dotyczące odpowiedzialności, jurysdykcji i praw Administracji mają zastosowanie w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony konsumentów Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

10.11. Decyzję o zastosowaniu wobec Klientów postanowień punktu 10.12 niniejszego Regulaminu podejmuje Administracja jednostronnie.

10.12. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta Administracja może zastosować następujące środki odpowiedzialności:

10.12.1. ostrzeżenia;



10.12.2. pełne lub częściowe ograniczenie dostępu do korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji.

10.12.3. odzyskanie kwoty utraconych korzyści Administracji spowodowanych naruszeniem przez Klienta niniejszego Regulaminu. Kwota utraconych korzyści jest obliczana oddzielnie dla każdego przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

10.12.4. do zakończenia świadczenia Usług w przypadku powtarzającego się lub istotnego naruszenia.

10.13. Podczas korzystania ze Strony internetowej/Aplikacji Klientowi zabrania się dokonywania jakichkolwiek czynności, które naruszają lub mogą skutkować naruszeniem przepisów obowiązującego prawa polskiego lub prawa innego państwa, w którym Klient ma siedzibę, a także odpowiednich przepisów prawa międzynarodowego.

10.14. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Usług może skutkować obowiązkiem zapłaty za usługi otrzymane w wyniku korzystania ze Strony Internetowej/Aplikacji.

10.15. Informacje zamieszczone na Stronie Internetowej/Aplikacji nie mogą zawierać:

- ograniczanie praw mniejszości;
- podszywanie się pod inną osobę lub przedstawiciela organizacji i/lub społeczności bez wystarczających uprawnień, w tym pracowników i właścicieli Administracji, a także wprowadzanie w błąd co do właściwości i cech jakichkolwiek podmiotów lub przedmiotów;
- materiałów, do których udostępniania Klient nie jest uprawniony na mocy prawa lub jakiegokolwiek stosunku umownego;
- materiały, które naruszają prawa do jakiegokolwiek patentu, znaku towarowego, tajemnicy handlowej, praw autorskich lub innych praw własności i/lub praw autorskich i praw pokrewnych strony trzeciej;
- natrętne reklamy, niekontrolowany spam, zaproszenia do udziału w usługach finansowych lub w inny sposób narzucające usługi;
- materiałów zawierających kody komputerowe mające na celu zakłócenie, zniszczenie lub ograniczenie funkcjonalności jakiegokolwiek sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego lub programów umożliwiających nieautoryzowany dostęp, a także numerów seryjnych do komercyjnych produktów oprogramowania, loginów, haseł i innych środków umożliwiających uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do płatnych zasobów w Internecie
- reklamy środków odurzających;
- nagrania adresowane do kogokolwiek, zawierające niegrzeczne i obraźliwe stwierdzenia i sugestie;
- zapisy zawierające materiały pornograficzne.

10.16. Jeśli Administracja poniesie jakiejkolwiek straty związane z umieszczeniem przez Klienta informacji na Stronie internetowej/Aplikacji, osoba, która zamieściła takie



informacje, będzie zobowiązana do zwrotu Administracji pełnej kwoty. Taka osoba może podlegać środkom odpowiedzialności przewidzianym w punkcie 10.12 niniejszej Sekcji.

10.17. Administracja jest zawsze gotowa wziąć pod uwagę życzenia i sugestie każdego Klienta korzystającego ze Strony internetowej/Aplikacji dotyczące jego pracy.

10.18. Wszelkie spory, nieporozumienia lub roszczenia wynikające z lub w związku z niniejszą Umową, w tym kwestie związane z jej istnieniem, ważnością lub rozwiązaniem, Strony będą rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór zostanie skierowany do sądu zgodnie z ustalonymi zasadami właściwości i jurysdykcji zgodnie z wymogami obowiązującego ustawodawstwa Polski.

10.19. Szkody wyrządzone jednej Stronie przez drugą Stronę w wyniku przestępstwa podlegają zwrotowi w pełnej wysokości, w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i obowiązującym prawie polskim.

10.20. Procedura rozpatrywania reklamacji Klienta dotyczącej Usługi Administracji i Usług świadczonych przez Administrację.

10.20.1. **Zakres reklamacji.** Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania Serwisu Administracji oraz Usług świadczonych przez Administrację (w szczególności: problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z Serwisu Administracji, nieprawidłowego naliczenia opłaty za Usługi, niedostępności Usług niezgodnych z Regulaminem itp.)

10.20.2. **Jak złożyć skargę.** Reklamację dotyczącą funkcjonowania Serwisu Administracji oraz Usług świadczonych przez Administrację należy złożyć w formie elektronicznej (wysyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Administracji: support@consultant.net.pl). Treść reklamacji musi zawierać dane identyfikujące Klienta (w szczególności: imię i nazwisko osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej wyłącznie działalność gospodarczą (jednoosobowa działalność gospodarcza, JDG) lub nazwę osoby prawnej, login lub adres e-mail przypisany do konta) oraz okoliczności będące podstawą złożenia reklamacji (w szczególności: na czym polega problem, kiedy wystąpił, jakich działań oczekuje Klient, itp.)

10.20.3. **Termin rozpatrzenia złożonych reklamacji.** Administracja rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Jeśli do rozpatrzenia reklamacji wymagane są dodatkowe informacje od Klienta, Administracja zwróci się o ich dostarczenie, a w takim przypadku termin 14 dni będzie liczony od dnia dostarczenia brakujących informacji. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres e-mail podany na koncie Klienta (lub na inny adres wskazany przez Klienta).

10.20.4. **Uznanie lub odrzucenie reklamacji.** W odpowiedzi na reklamację Administracja informuje Klienta o sposobie jej rozstrzygnięcia: uznanie reklamacji (ze wskazaniem środków podjętych w celu usunięcia uchybień, na przykład skorygowanie naliczenia opłaty, przywrócenie prawidłowego działania Usługi Administracji,



przywrócenie świadczenia Usługi) lub odrzucenie reklamacji (ze wskazaniem przyczyn odrzucenia i możliwości podjęcia dalszych kroków, na przykład ponowne złożenie reklamacji z podaniem dodatkowych informacji).

11. FORCE MAJOR

11.1. W przypadku wystąpienia siły wyższej (wojna (wypowiedziana/niewypowiedziana), rewolucje, akty terrorystyczne, pożary, klęski żywiołowe, bojkoty, strajki, działania władz państwowych niezależnie od ich legalności lub nielegalności, nagłe awarie w systemie komunikacji i/lub dostaw energii, ataki hakerów (w tym DoS) itp.), które bezpośrednio utrudniają wypełnienie zobowiązań, warunki wypełnienia takich zobowiązań zostaną odpowiednio zawieszone na czas trwania siły wyższej.

11.2. Zawieszenie Regulaminu oznacza, że Administracja zaprzestaje świadczenia Usług przewidzianych Umową, a Klient nie dokonuje dalszych płatności za niewykonane Usługi, bez negatywnych konsekwencji, kar i odpowiedzialności dla każdej ze Stron.

11.3. Jeśli okoliczności siły wyższej trwają łącznie dłużej niż 60 dni, Administracja może natychmiast wypowiedzieć niniejszy Regulamin i nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za lub w wyniku takiego wypowiedzenia.

11.4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o wystąpieniu lub zakończeniu działania siły wyższej wraz z dokumentami potwierdzającymi nie później niż pięć (5) dni kalendarzowych od daty ich wystąpienia lub zakończenia. Spóźnione powiadomienie pozbawia odpowiednią Stronę prawa do powołania się na takie okoliczności jako podstawę zwolnienia z odpowiedzialności.

12. POUFNOŚĆ

12.1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim i nie wykorzystywać w żadnym innym celu, z wyjątkiem wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, żadnych informacji, które są lub mogą być zasadnie uznane za poufne (w tym tajemnic handlowych, informacji technicznych, handlowych, osobowych lub innych informacji chronionych), o których dowiedziała się w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszego Regulaminu, bez uprzedniej pisemnej (elektronicznej) zgody drugiej Strony.

12.2. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient zgadza się, że punkt 12.1 nie ma zastosowania do informacji dobrowolnie przekazanych przez Klienta Konsultantowi w celu otrzymania Usług Consultanta lub upoważnionemu przedstawicielowi Administracji w celu wypełnienia szczegółów Umowy Dodatkowej. Przekazanie takich informacji nie będzie uważane za naruszenie poufności, ponieważ jest dokonywane dobrowolnie i w celu prawidłowego wykonania niniejszego Regulaminu.

12.3. Informacje poufne obejmują w szczególności:



- dane osobowe Klienta, w tym dane identyfikacyjne, kontaktowe, płatnicze i inne informacje, z wyjątkiem tych, które są swobodnie dostępne
- dane osobowe pracowników lub kontrahentów Administracji, jeśli takie dane stały się znane Klientowi w trakcie świadczenia Usług;
- dokumenty i materiały dostarczone przez Klienta lub otrzymane za pośrednictwem Strony internetowej/Aplikacji w ramach korzystania z Usług Administracji;
- treść konsultacji, wniosków, zapytań prawnych i komunikacji z Konsultantem;
- inne informacje, które bezpośrednio lub pośrednio odnoszą się do wewnętrznych procesów, procedur, technicznych lub organizacyjnych cech Administracji;
- wszelkie inne informacje, które mogą zostać uznane za poufne na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązującego prawa lub sklasyfikowane jako poufne przez Administrację (zwane dalej "Informacjami Poufnymi").

12.4. Postanowienia niniejszej sekcji nie mają zastosowania do przypadków, w których

- (i) Informacje Poufne znajdują się w domenie publicznej lub weszły do domeny publicznej bez naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych zobowiązań Administracji do zachowania poufności;
- (ii) Administracja jest zobowiązana do ujawnienia Informacji poufnych zgodnie z obowiązującym prawem lub nakazem sądowym.

12.5. Postanowienia niniejszego punktu obowiązują w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu oraz przez 3 (trzy) lata po jego wygaśnięciu.

12.6. Za naruszenie zobowiązań do zachowania poufności Strona winna ponosi odpowiedzialność zgodnie z prawem polskim, w tym prawo do odszkodowania. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, odpowiedzialność taka obejmuje obowiązek naprawienia rzeczywistych szkód i utraconych korzyści.

13. INNE ZASADY I WARUNKI

13.1. Niniejszy Regulamin jest bezterminowy i pozostaje w mocy do czasu pełnego wypełnienia przez Strony ich zobowiązań lub ich rozwiązania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

13.2. Klient ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie poprzez wysłanie wypowiedzenia na następujący adres e-mail: support@consultant.net.pl. Wypowiedzenie uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez Administrację.

13.3. Administracja ma prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszego Regulaminu poprzez uniemożliwienie Klientowi dostępu do Serwisu Administracji, w szczególności: w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa (z winy Klienta).



13.4. W przypadku wypowiedzenia niniejszego Regulaminu przez Administrację, Administracja ma prawo powiadomić Klienta o wypowiedzeniu poprzez wysłanie odpowiedniego pisma na adres e-mail Klienta lub w inny sposób, w tym poprzez zamieszczenie powiadomienia na Stronie internetowej/Aplikacji.

13.5. Wypowiedzenie Regulaminu nie anuluje praw i obowiązków powstałych przed datą wypowiedzenia, w tym prawa do ochrony naruszonych praw. Postanowienia dotyczące poufności, odpowiedzialności i rozstrzygania sporów pozostają w mocy po rozwiązaniu Umowy.

13.6. Wszelkie stosunki prawne wynikające lub związane z niniejszym Regulaminem, w tym jego ważność, zawarcie, wykonanie, zmiana, rozwiązanie, interpretacja, a także skutki jego nieważności lub naruszenia, podlegają niniejszemu Regulaminowi oraz właściwym przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a dla Klientów będących konsumentami w rozumieniu art. 22-1 Kodeksu cywilnego, przepisy o ochronie konsumentów, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie spory lub roszczenia z niego wynikające lub z nim związane, ich przedmiot lub powstanie (w tym spory lub roszczenia pozaumowne) podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane.

13.7. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być rozumiane jako ustanowienie między Klientem z jednej strony a Administracją z drugiej strony stosunków partnerstwa, wspólnej działalności, stosunków pracy lub jakichkolwiek innych stosunków, które nie zostały wyraźnie przewidziane w niniejszym Regulaminie.

13.8. Jeśli z jakiegokolwiek powodu jedno lub więcej postanowień niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie wpłynie to na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

13.9. Bezczyнность ze strony Administracji w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta nie pozbawia Administracji prawa do podjęcia odpowiednich działań w celu ochrony swoich interesów w późniejszym terminie i nie stanowi zrzeczenia się Administracji jej praw w przypadku podobnych lub takich samych naruszeń w przyszłości.

13.10. Administracja ma prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu poprzez opublikowanie zmian Regulaminu na Stronie internetowej/Aplikacji Administracji (w szczególności: w przypadku zmian w przepisach prawa, rozszerzenia lub modyfikacji funkcjonalności Usługi Administracji, zmiany warunków technicznych świadczenia Usług itp.) Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich publikacji na Stronie Internetowej/Aplikacji Administracji, chyba że przy ich publikacji zostanie dodatkowo wskazana inna data wejścia w życie.



13.11. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że jego dane osobowe mogą być gromadzone, wykorzystywane, przetwarzane, przechowywane i ujawniane przez Administrację w zakresie niezbędnym do wypełnienia niniejszego Regulaminu i świadczenia Usług. Administracja nie przekazuje danych osobowych osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez prawo lub niezbędnych do wykonania niniejszego Regulaminu i świadczenia Usług.

13.12. Otrzymując Usługi Administracji, korzystając ze Strony internetowej i/lub Aplikacji, Klient potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zgadza się go przestrzegać.

13.13. Administracja niniejszym informuje, że zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. 2016 poz. 1823), nie wyraża zgody na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

13.14. Niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu zostały sporządzone zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony konsumentów i mają zastosowanie wyłącznie do Klientów będących konsumentami w rozumieniu art. 22-1 Kodeksu cywilnego (tj. osób fizycznych działających w celu niezwiązanym bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową). Postanowienia te nie mają zastosowania do Klientów niebędących konsumentami, w szczególności do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób prawnych.

14. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI

“Administracją”

Spółka z o.o. Legal Marketplace CONSULTANT PL

KRS – 0001046912, NIP – 9462730393, REGON – 525829195

Adres - Garbarska 18 / 10.3, 20-340 Lublin, Polska

Dane bankowe:

Bank:: Santander Bank Polska S.A.

IBAN: PL50 1090 2590 0000 0001 5556 5175

SWIFT: WBKPPLPP

Tel.: +48(732)221-888

e-mail: support@consultant.net.pl

